

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue française IV</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Antonino BERENATO	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Rapports, correspondance	25h	Antonino BERENATO
Techniques de communication	12.5h	Camille DESAUVAGE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Rapports, correspondance</b> : 7h de théorie, 18h d'exercices/laboratoires
<b>Techniques de communication</b> : 3.5h de théorie, 9h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Rapports, correspondance</b> : Français
<b>Techniques de communication</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport aux acquis d'apprentissage programme (AAP)</b>
<b>Cette UE contribue au développement de la/des compétence(s) suivante(s)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution</li> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe</li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit</li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.</li> </ul>

<b>Acquis d'apprentissage de l'UE:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer correctement à l'oral et à l'écrit dans une optique professionnelle, et ce avec assurance et aisance ;</li> <li>• Comprendre les textes vus ainsi que les lectures et émettre un avis pertinent, tant à l'oral qu'à l'écrit ;</li> <li>• Faire preuve d'esprit de synthèse à l'oral et à l'écrit ;</li> <li>• Recourir constamment à l'esprit critique, tant à l'oral qu'à l'écrit ;</li> <li>• Mettre en oeuvre la méthode de travail la plus adéquate.</li> </ul>

### Contenu de l'AA Rapports, correspondance

- Correspondance (suite) ;
- Exercices de révision grammaticale et syntaxique ;
- Exercices d'enrichissement lexical et de recherche d'informations ;
- Prises de notes ;
- Compréhensions de textes ;
- Synthétisations de textes ;
- Argumentations écrites ;
- Lectures et débats.

### Contenu de l'AA Techniques de communication

- Le langage non verbale: impact sur notre communication?
  - Introduction aux différents langages non verbaux
  - Etude de cas judiciaires, politiques,...
- Exercices d'argumentation: défendre un sujet, structurer ses idées, recherche du vocabulaire adéquat et de phrases impactantes.
- Exercices oraux : défense de position, joute oratoire, éloquence.... en maîtrisant son langage non verbale.
- Mises en situation (développement de réflexes appropriés) et le développement d'argumentations (prendre position et argumenter sur une thématique liée au Droit).
- L'application des grandes règles d'orthographe et de grammaire.

### Méthodes d'enseignement

**Rapports, correspondance** : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

**Techniques de communication** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, étude de cas

### Supports

**Rapports, correspondance** : notes de cours

**Techniques de communication** : syllabus, notes de cours

### Ressources bibliographiques de l'AA Rapports, correspondance

- GREVISSE ET GOOSSE, Nouvelle Grammaire française, De Boeck-Duculot ;
- FAYET et NISHIMATA, Savoir rédiger le courrier d'entreprise, EYROLLES ;
- GADEYNE et alii, Correspondance commerciale usuelle, Office international de librairie ;
- NIQUET, Structurer sa pensée, structurer sa phrase, Hachette ;
- GERGELY, Ecrire : information et persuasion, De Boeck.

### Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de communication

EKMAN Paul, *Je sais que vous mentez*, J'ai lu, 2011.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Rapports, correspondance : <b>50%</b> Techniques de communication : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Rapports, correspondance : Français Techniques de communication : Français

<b>Méthode d'évaluation de l'AA Rapports, correspondance :</b>
--

Examen écrit 100%
-------------------

<b>Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de communication :</b>
---

Examen oral 100%
------------------

Année académique : **2018 - 2019**