

Intitulé de l'UE	Eléments de gestion III
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Mehdi LOOR	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Comptabilité et fiscalité	12.5h	Jacqueline SERVIAN
Droit appliqué au tourisme	12.5h	Clarisse CANTILLON
Gestion commerciale informatisée	25h	Mehdi LOOR

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Comptabilité et fiscalité : 6h de théorie, 6.5h d'exercices/laboratoires
Droit appliqué au tourisme : 10h de théorie, 2.5h de travaux
Gestion commerciale informatisée : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Comptabilité et fiscalité : Français
Droit appliqué au tourisme : Français
Gestion commerciale informatisée : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport aux acquis d'apprentissage programme (AAP)
Cette UE contribue au développement de la/des compétence(s) suivante(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

Acquis d'apprentissage de l'UE:
--

- Etablir l'encodage de la comptabilité journalière (factures achat/vente, opérations financières);
- Analyser et proposer des offres compétitives;
- Maîtriser les idées pratiques de la gestion des petites entreprises;
- Identifier les règles et procédures applicables au secteur touristique;
- Utilisation du logiciel Amadeus dans le cadre de la réservation de vols réguliers.

Contenu de l'AA Comptabilité et fiscalité

Apprentissage des différentes fonctionnalités du logiciel (création d'une société, plan comptable, impression des documents comptables,

Ouverture de la société : tenue du journal des « à nouveaux », situation initiale

Comptabilisation de factures simples et complexes (avec escompte, RRR et frais accessoires) belges, intracommunautaires, cocontractants, hors UE et des NC et ND réelles ; tenue des livres journaux correspondant,

Principes de la déclaration de TVA, élaboration sur logiciel, comptabilisation de l'écriture de régularisation de TVA

Contenu de l'AA Droit appliqué au tourisme

1. Les autorités concernées par le Tourisme dans la Belgique fédérale,
2. Les hébergements touristiques,
3. Les activités touristiques,
4. Le tourisme social,
5. L'éthique dans le tourisme.

Contenu de l'AA Gestion commerciale informatisée

-Apprendre à encoder, décoder et utiliser les différents codes utilisés dans le secteur aérien (codes compagnies, pays, états, villes, etc.).

-Rechercher différentes informations relatives au voyage d'un client (informations sur le pays, un aéroport, une compagnie aérienne, etc.).

-Pouvoir demander des horaires et disponibilités de vols.

-Apprendre à effectuer des réservations de vols et à créer un dossier complet (PNR).

-Déterminer quel tarif appliquer ainsi qu'apprendre à lire la réglementation relative à ce tarif.

-Pouvoir répondre à différentes questions directement liées au secteur du transport aérien et plus directement à la vente d'un billet d'avion.

-Historique des Conventions de Chicago (libertés de l'air), de Varsovie, de Montréal et de l'IATA

-Familiarisation avec les différents termes et abréviations utilisés dans le cadre du transport aérien

-Différents types de voyages / notions de stopovers et de transits

-Méthodes de calculs tarifaires

Cours à la fois théorique (nombreuses règles) et pratique. Chaque nouvelle règle de tarification ou nouveau point abordé étant systématiquement illustré par un cas concret. De nombreux exercices permettront à l'étudiant de se familiariser avec la réglementation aérienne ainsi qu'avec le logiciel touristique Amadeus. Une présence régulière à toutes les séances est OBLIGATOIRE.

Mode(s) d'évaluation et d'examen

-6 tests de géographie (localisation / codes aéroport / pays / vocabulaire / culture générale) seront organisés à des dates prévues à l'avance. Une absence sans certificat mènera à un '0' pour le test de géographie manqué. Une absence avec certificat mènera à la possibilité de refaire le test durant la séance suivante.

3 tests seront organisés lors du Quad 1, les 3 derniers tests seront organisés lors du Quad 2.

-Des tests d'évaluation continue sur le logiciel Amadeus seront organisés à intervalles réguliers, mais les étudiants n'en seront pas avertis à l'avance. Une absence sans certificat mènera à un '0' pour le test d'évaluation continue manqué. Une absence avec certificat mènera à la suspension du test, sans possibilité de le repasser, mais sans retrait de point. Une seconde absence avec certificat mènera à un '0' d'office. Le but de ces tests d'évaluation continue étant d'évaluer votre compréhension du logiciel.

L'ensemble de ces tests compteront pour la moitié de la note finale, que ce soit pour le Quad 1 ainsi que pour le Quad 2.

***1er test : les destinations Charters**

***2ème test : la grande Europe**

***3ème test : USA + Canada**

***4ème test : Amérique centrale + Amérique du Sud**

***5ème test : Afrique + Moyen Orient**

***6ème test : Asie + Océanie**

-Examen écrit et/ou sur ordinateur, et comptera pour l'autre moitié de la note finale des deux Quads : exercices récapitulatifs (cahier ouvert) + étude de cas (cahier ouvert) + géographie (cahier fermé).

Méthodes d'enseignement

Comptabilité et fiscalité : cours magistral, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Droit appliqué au tourisme : approche interactive

Gestion commerciale informatisée : approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Comptabilité et fiscalité : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Droit appliqué au tourisme :

Gestion commerciale informatisée : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Utilisation du logiciel Amadeus

Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité et fiscalité

Principes de comptabilisation, Delambre/vander Linden/Mercier/Vanhee/Van de Velde, Kluwer

Introduction à la comptabilité, G. Vincent, Edition Labor

La comptabilité avec BOB50: facturation et gestion des stocks, Lucien Fastré et Jos Wintmolders, DeBoeck

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion commerciale informatisée

Utilisation du logiciel Amadeus

Évaluations et pondérations	
Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Comptabilité et fiscalité : 25% Droit appliqué au tourisme : 25% Gestion commerciale informatisée : 50%
Langue(s) d'évaluation	Comptabilité et fiscalité : Français Droit appliqué au tourisme : Français Gestion commerciale informatisée : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité et fiscalité :	
Évaluation continue 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Droit appliqué au tourisme :	
Examen écrit 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Gestion commerciale informatisée :	
Interrogation(s) écrite(s) 50% Examen écrit 50%	

Année académique : **2018 - 2019**