

Intitulé de l'UE	Outils technologiques II
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Amaury SENELLE	50	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Traitement de l'information	50h	Arnaud ROUSSEUX Amaury SENELLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Traitement de l'information : 20h de théorie, 25h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

Langue d'enseignement
Traitement de l'information : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport aux acquis d'apprentissage programme (AAP)
Cette UE contribue au développement de la/des compétence(s) suivante(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

Acquis d'apprentissage de l'UE:
A l'issue de l'unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de:

Contenu de l'AA Traitement de l'information
<p>Théorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Règles de dactylographie et d'édition NBN Z 01-002 • Mises en évidence: caractères - § - titres – citations – énumérations – notes – pagination • Courrier: – dispositions - mentions - en-têtes et pieds de page (+ illustrations) <p>Fonctions de base:</p>

- **Document**: Mise en page (titres (styles - hiérarchisation) - § (alignements et retraits) mise en colonnes - tabulations - bordures et trame de fond
- **Lettre**: Mise en page (marges – tabul. – en-tête et pied de page - bordures - WordArt)
- **Tableau simple**: (colonnes – lignes – cellules – alignements – styles - tabulations)

Les bases de données

- Définition
- La base de données manuelle
- La base de données informatique
- Structure d'une base de données
- Vocabulaire du SGBR
- Les entités relations

Les tables

- Création d'une base de données
- Utilisation du ruban
- Méthodes de création d'une table
- Modifications de la structure et contenu d'une table

Les formulaires

- Réalisation de calculs dans des champs d'une table dans un formulaire
- Création d'un formulaire
- Ajout d'une fiche en mode formulaire
- Mise en forme d'un formulaire

Les requêtes

- Recherches, tris et filtres à partir d'une table
- Classement des enregistrements : les tris
- La sélection des fiches : le filtrage
- Les requêtes : les différentes catégories
- Création de requêtes
- Caractéristiques des requêtes
- Impression de requêtes
- Les états
- Création d'un état
- Impression d'un état
- Conception de jeux d'étiquettes

Compléments

- Les Relations : les différents types de relation entre les tables
- Les transferts de données vers un autre logiciel

Modélisation d'une base de données

- Notions fondamentales
- Méthode d'élaboration d'un Système de Base de Données relationnel
- Construction du schéma relationnel
- Formuler les relations
- Déterminer les éléments du schéma théorique avec une phrase clé
- Individualiser les éléments de la phrase clé
- Caractériser les éléments de la phrase clé
- Construire un schéma théorique
- Dédurre le schéma réel du schéma théorique
- Déterminer les champs et la clé primaire de chaque table
- Etablir les relations entre les tables
- Création des tables dans un logiciel de bases de données
- Paramétrer l'intégrité référentielle des relations
- Créer la base de données sur logiciel

Méthodes d'enseignement

Traitement de l'information : approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, étude de cas, utilisation

de logiciels

Supports

Traitement de l'information : copies des présentations, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Traitement de l'information

Néant

Access 2007 Le guide complet Auteur(s) : Mosaïque Informatique Editeur : Micro Application

D'Excel à Access : Thierry Capron Editeur: Eyrolles

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Traitement de l'information : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Traitement de l'information :

Examen pratique

Année académique : **2018 - 2019**