

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Activités d'intégration professionnelle III</b>
<b>Section(s)</b>	- (4 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Mehdi LOOR	50	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Organisation d'activités de tourisme et de loisirs	12.5h	Mehdi LOOR
Stage en milieu professionnel	37.5h	Mehdi LOOR

Prérequis	Corequis
	- Activités d'intégration professionnelle II

Répartition des heures
Organisation d'activités de tourisme et de loisirs : 12.5h de séminaires
Stage en milieu professionnel : 37.5h d'AIP

Langue d'enseignement
Organisation d'activités de tourisme et de loisirs : Français, Anglais, Néerlandais
Stage en milieu professionnel : Français, Anglais, Néerlandais, Allemand, Espagnol

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente</li> <li>◦ Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires</li> <li>◦ Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes</li> </ul> </li> </ul>

- Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
- Agir comme interface dans les relations en lien avec le projet dont il a la charge
- Entretenir des relations durables avec son réseau
- Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
  - Utiliser des supports cartographiques et gérer la dimension espace-temps des produits
  - Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d'information et de réservation spécifiques au secteur
  - Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
  - Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité
  - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions
  - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
  - Gérer les priorités, anticiper
  - Structurer et équilibrer les offres, les produits, en fonction du profil du public cible

### **Acquis d'apprentissage spécifiques**

#### **Organisation d'activités de tourisme et de loisirs**

Préparation et organisation du voyage à Berlin planifié au mois de mars (guidages en langue étrangère, visite du salon des professionnels du tourisme ITB, programmation d'animation et de découvertes culinaires/culturelles/muséales)

#### **Stage en milieu professionnel**

Familiarisation et apprentissage des tâches liées au secteur et à l'entreprise choisie. Immersion dans une entreprise choisie par l'étudiant.

Explorer le marché de l'emploi, effectuer des recherches, rencontrer des professionnels du secteur, entreprendre des actions professionnelles.

Il est demandé aux étudiants de :

-Réaliser quelques entretiens avec des professionnels du secteur du tourisme, et d'effectuer un stage à la période qui leur sera indiquée (en mars 2020);

-D'utiliser et de mettre à jour le support (portfolio) "Le carnet de voyage" (aspects orientation / détermination);

-De rédiger un rapport réflexif sur les activités menées lors du stage court.

### **Contenu de l'AA Organisation d'activités de tourisme et de loisirs**

Préparation et organisation du voyage à Berlin planifié au mois de mars (guidages en langue étrangère, visite du salon des professionnels du tourisme ITB, programmation d'animation et de découvertes culinaires/culturelles/muséales)

#### **Projet WOW BERLIN, planifié en mars 2020**

- séjour résidentiel à Berlin;
- découverte de la ville en équipe (rallye);
- visite d'une journée à l'ITB Berlin;
- planification de visites de musées;
- communication autour du projet;
- d'autres tâches sont encore à être déterminées.

### Contenu de l'AA Stage en milieu professionnel

Familiarisation et apprentissage des tâches liées au secteur et à l'entreprise choisie. Immersion dans une entreprise choisie par l'étudiant.

Explorer le marché de l'emploi, effectuer des recherches, rencontrer des professionnels du secteur, entreprendre des actions professionnelles.

Il est demandé aux étudiants de :

-Réaliser quelques entretiens avec des professionnels du secteur du tourisme, et d'effectuer un stage de 1 semaine à la période qui leur sera indiquée (en mars 2020);

-D'utiliser et de mettre à jour le support (portfolio) "Le carnet de voyage" (aspects orientation / détermination);

-De rédiger un rapport réflexif sur les activités menées lors du stage court.

### Méthodes d'enseignement

**Organisation d'activités de tourisme et de loisirs** : approche par projets, approche interactive, approche avec TIC

**Stage en milieu professionnel** : Stage court d'observation

### Supports

**Organisation d'activités de tourisme et de loisirs** : copies des présentations, notes de cours

**Stage en milieu professionnel** : copies des présentations, Dossier pédagogique concernant le rapport réflexif à rendre

### Ressources bibliographiques de l'AA Organisation d'activités de tourisme et de loisirs

<http://www.itb-berlin.de/en/>

### Ressources bibliographiques de l'AA Stage en milieu professionnel

Utilisation et mise à jour du support "Le carnet de voyage"

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Épreuve intégrée
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	Evaluation continue à 100%:  -la participation à toutes les séances de l'AA Organisation d'activités de tourisme et de loisirs est obligatoire, chaque absence sera sanctionnée dans la cotation finale;  -réalisation du stage en entreprise, rédaction d'un rapport critique et réflexif.

Année académique : **2019 - 2020**