

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Administration du personnel 2</b>
<b>Section(s)</b>	- (6 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 3

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Marilyne RAVOISIN	85	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Gestion des ressources humaines 2</b>	25h	Marilyne RAVOISIN
<b>Laboratoire en informatique de gestion</b>	10h	Etienne LAURENT
<b>Logiciel de gestion 2</b>	25h	Etienne LAURENT
<b>Travaux pratiques de gestion sociale 2</b>	25h	Frédéric GAUDISAUBOIS

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Gestion des ressources humaines 2</b> : 13h de théorie, 12h d'exercices/laboratoires
<b>Laboratoire en informatique de gestion</b> : 10h de travaux
<b>Logiciel de gestion 2</b> : 25h d'exercices/laboratoires
<b>Travaux pratiques de gestion sociale 2</b> : 25h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Gestion des ressources humaines 2</b> : Français
<b>Laboratoire en informatique de gestion</b> : Français
<b>Logiciel de gestion 2</b> : Français
<b>Travaux pratiques de gestion sociale 2</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- Etablir une communication professionnelle
- Interagir avec son milieu professionnel
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- Assurer concrètement la gestion complexe du personnel d'un employeur
- Gérer le calcul de salaires en Access et produire les documents souhaités
- Comprendre le lien entre bien-être et performance au travail ;
- Comprendre les changements à opérer pour transformer changer l'entreprise en entreprise libérée;
- Utiliser différents logiciels et mettre concrètement en application leurs connaissances acquises dans les différentes activités d'apprentissages qui constituent la formation.

### Contenu de l'AA Gestion des ressources humaines 2

Partie 1 : Le bien-être au travail - Impacts sur la GRH

- Les ressorts de la motivation;
- La reconnaissance et le sens du travail;
- La prise en compte du capital humain;
- Liberté et responsabilité = bonheur et performance;
- L'entreprise libérée.

Partie 2 : Cas pratiques sur les fonctions RH

### Contenu de l'AA Laboratoire en informatique de gestion

Utilisation de Microsoft Access

- Création et gestion d'une base de données pour le calcul de salaires d'un ouvrier et d'un employé pour un trimestre;
- Production des documents : grille de salaire trimestrielle, grilles de salaire mensuelle et décomptes de paie mensuels.

### Contenu de l'AA Logiciel de gestion 2

Logiciel de calcul d'impôt des personnes physiques et utilisation pratique de tax on web.

Logiciel de gestion du personnel : eBlox Payroll de SD Worx.

### Contenu de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 2

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectionner :

- la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;
- la déclaration mensuelle au précompte professionnel (274 E) ;
- les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;
- le récapitulatif fiscal employeur (325.10) ;
- les comptes individuels (annuellement) ;
- les états annuels récapitulatifs.

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle.

### Méthodes d'enseignement

<b>Gestion des ressources humaines 2</b> : cours magistral, travaux de groupes, étude de cas
<b>Laboratoire en informatique de gestion</b> : travaux de groupes, approche par situation problème, utilisation de logiciels
<b>Logiciel de gestion 2</b> : approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels
<b>Travaux pratiques de gestion sociale 2</b> : Travail continu tout au long de l'année

<b>Supports</b>
<b>Gestion des ressources humaines 2</b> : syllabus, notes d'exercices
<b>Laboratoire en informatique de gestion</b> : notes de cours, notes d'exercices
<b>Logiciel de gestion 2</b> : notes de cours, notes d'exercices
<b>Travaux pratiques de gestion sociale 2</b> : notes d'exercices, Fourniture de documents spécifiques

<b>Ressources bibliographiques de l'AA Gestion des ressources humaines 2</b>
Arnaud N., Nouveaux enjeux de la GRH, Pratiques actuelles et études de cas,, Edition Ellipse, Paris, 2013.
Vanhée L., Happy RH, Edition Professional publishing, Bruxelles, 2013.
Revue mensuelle RH, "People sphere", disponible à la bibliothèque du campus social.

<b>Ressources bibliographiques de l'AA Laboratoire en informatique de gestion</b>
AA en informatique de gestion - Fin de cycle (Quad 1)

<b>Ressources bibliographiques de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 2</b>
KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles
VAN DEN AVYLE G.: Guides sociaux permanents,édition service,Bruelles

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Gestion des ressources humaines 2 : <b>30%</b> Laboratoire en informatique de gestion : <b>15%</b> Logiciel de gestion 2 : <b>25%</b> Travaux pratiques de gestion sociale 2 : <b>30%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Gestion des ressources humaines 2 : Français Laboratoire en informatique de gestion : Français Logiciel de gestion 2 : Français Travaux pratiques de gestion sociale 2 : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Gestion des ressources humaines 2 :</b>	
Travail de groupe avec présentation orale d'une étude de cas sur une fonction GRH avec support visuel (50%) - présentation en classe.	
Examen écrit (50%) à syllabus ouvert où l'étudiant doit élaborer une planification d'action en vue de mettre en place une entreprise libérée.	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Laboratoire en informatique de gestion :</b>	

<p>Travail continu en groupe (maximum 2 étudiant(e)s)</p> <p>L'évaluation se rapporte à la procédure réalisée par le groupe et remise à la date fixée correspondant aux dernières heures de cours.</p> <p>L'absence de remise du travail et/ou la non participation entraînera une absence à la note de l'UE avec possibilité de rendre le travail en seconde session.</p>
<p><b>Méthode d'évaluation de l'AA Logiciel de gestion 2 :</b></p> <p>Evaluation continue au fur et à mesure de l'apprentissage des différents logiciels avec des épreuves écrites mises en place à la fin de l'apprentissage d'un logiciel de façon à s'assurer que l'apprenant a bien assimilé l'utilisation du programme et ses fonctionnalités. Répartition de la note globale : IPP : 60%, eBlox : 40%</p> <p>En seconde session : un examen écrit est organisé pour l'ensemble des logiciels quel que soit le taux de réussite par logiciel.</p>
<p><b>Méthode d'évaluation de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 2 :</b></p> <p>Évaluation continue 20% (non remédiable en 2ème session) Examen oral 80% (durée maximale 15 minutes) Restitution - compréhension - réflexion</p>

Année académique : **2019 - 2020**