

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise I
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Camille GOBERT Amandine VANHERPE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais	37.5h	Camille GOBERT Amandine VANHERPE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais : 17.5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Anglais : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables
Pas de pré-requis. Idéalement, selon le Cadre Européen Commun, le niveau B1 ("Pre-Intermédiaire: Capacité à s'exprimer de manière limitée dans des situations courantes.")* est vivement conseillé.
<i>*Les étudiants qui n'auront pas réussi le test de niveau réalisé en début d'année bénéficieront d'une remédiation OBLIGATOIRE prévue à l'horaire leur permettant ainsi d'atteindre le niveau requis.</i>

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou

mission

- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
 - Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.
 - Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information
 - Coordonner et animer des équipes

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Améliorer les compétences sur le plan communicationnel, à l'oral et à l'écrit, en anglais ;
- Adopter une attitude responsable et faire preuve de savoir-vivre ;
- Développer la capacité de travailler avec rigueur ;
- Apprendre à travailler en autonomie et en équipe ;
- Utiliser adéquatement de l'information collectée sur internet ;
- Gestion du temps et du stress en période de tests et d'examens, etc.

Contenu de l'AA Anglais

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits.

- Grammaire en self study et en classe: révision de notions grammaticales de base issues du manuel: R. MURPHY, "English Grammar in Use" , Cambridge University Press, 2012 ;
- Lecture de textes et étude du vocabulaire général lié aux textes exploités au cours et issus du manuel d'anglais : L. & J. SOARS, *New Headway* (4th ed.), Oxford University Press, 2014 – accent mis sur des expressions courantes de l'anglais parlé ;
- Approche lexicale liée au secteur du tourisme via des exercices de compréhension à l'audition et d'expression orale en groupe ou individuellement (travail en laboratoire);

Des exercices et des tests sont régulièrement à réaliser en classe et via la plateforme HEH eCampus.

Aide à la réussite (AR): obligatoire pour les étudiants désignés

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, Laboratoire de langues, travail individuel, collectif et en autonomie

Supports

Anglais : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- R. MURPHY, "English Grammar in Use, Essential, 3rd ed.", Cambridge University Press, 2007
- R. MURPHY, "English Grammar in Use, Intermediate, 4th ed." , Cambridge University Press, 2012
- L. & J. SOARS, *New Headway Intermediate* (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- L. & J. SOARS, *New Headway Upper-Intermediate* (4th ed.), Oxford University Press, 2014

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	- Travail journalier (participation en classe et sur la plateforme + aide à la réussite*): 10% (non remédiable)

- Test écrit (étude en self-study) : 10% (hors session) (remédiable en juin et août/sept)
- Examen écrit: 40% (remédiable en juin et août/sept)
- Examen oral: 20% (remédiable en juin et août/sept)
- Compréhension à l'audition: 20% (hors session) (remédiable en juin et août/sept)

** OBLIGATOIRE pour les étudiants n'ayant pas réussi le test de niveau réalisé en début d'année scolaire.*

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Anglais : **non**

Année académique : 2019 - 2020