

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue néerlandaise II</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Christine GRIFNEE	37.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Néerlandais	37.5h	Christine GRIFNEE Amandine VANHERPE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Néerlandais : 17.5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Néerlandais : Français, Néerlandais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires</li> <li>◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats</li> <li>◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.</li> <li>◦ Gérer les priorités, anticiper</li> <li>◦ Coordonner et animer des équipes</li> </ul> </li> </ul>

## Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de s'exprimer et de réagir en néerlandais, tant à l'écrit qu'oralement, dans des situations variées de la vie de tous les jours ainsi que comprendre des textes et des documents sonores sur des thèmes vus en classe.

## Contenu de l'AA Néerlandais

### Pour les débutants :

- Poursuite de l'apprentissage de la grammaire et des structures de base (la conjugaison, l'inversion, le rejet, ...)
- apprentissage du vocabulaire de la vie courante (en voyage, chez le docteur, ...)
- nombreux jeux de rôles

### Pour les non-débutants :

- consolidation de la grammaire et des structures de base, en particulier la conjugaison (passé composé, imparfait, futur), les pronoms, l'inversion, le rejet,...
- consolidation du vocabulaire de la vie courante (description physique, santé, moyen de transport, relations...)
- nombreux jeux de rôles

## Méthodes d'enseignement

**Néerlandais :** cours magistral, approche interactive, approche déductive, approche avec TIC

## Supports

**Néerlandais :** notes de cours, Manuel pédagogique + CD: Contact 1, Intertaal

## Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais

Dictionnaire Le Robert & Van Dale

Zo geschreven 1, Zo geschreven 2, Pelckmans

Grammaire illustrée du néerlandais, Didier Hatier

## Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Néerlandais
<b>Méthode d'évaluation</b>	Travail journalier : 15 % (non remédiable) Compréhension à l'audition : 10 % Examen écrit : 40 % Examen oral : 35 %

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Néerlandais : **non**

Année académique : **2019 - 2020**