

Intitulé de l'UE	Communication en langue néerlandaise III
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Christine GRIFNEE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Néerlandais	37.5h	Christine GRIFNEE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Néerlandais : 10h de théorie, 19h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux, 3.5h d'AIP

Langue d'enseignement
Néerlandais : Français, Néerlandais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Exploiter des indicateurs de tendance du marché du tourisme et des loisirs et participer à leur conception ◦ Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.

Acquis d'apprentissage spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre globalement des documents écrits et auditifs liés à la vie de tous les jours et la vie professionnelle • Communiquer à l'écrit et à l'oral de manière simple sur des sujets liés à la vie de tous les jours et à la vie professionnelle • Interagir adéquatement dans de nombreuses situations

Contenu de l'AA Néerlandais

- développement des différentes compétences : écouter, comprendre, écrire, parler/interagir
- approfondissement de la grammaire et des structures de base (les subordonnées, « te », passif...)
- poursuite de l'apprentissage du vocabulaire de la vie courante et professionnelle.
- pour la compréhension à l'audition, nous travaillons avec le site www.nedbox.be
- nous travaillons par thèmes issus de la vie quotidienne ou professionnelle.

Méthodes d'enseignement

Néerlandais : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures

Supports

Néerlandais : syllabus, notes de cours, Manuel pédagogique + CD Contact 1, Intertaal

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais

Dictionnaire Le Robert & Van Dale

Zo geschreven 1, Zo geschreven 2, Pelckmans

Grammaire illustrée du néerlandais, Didier Hatier

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Néerlandais
Méthode d'évaluation	- Travail journalier : 15 % (non remédiable) - Compréhension à l'audition : 15 % - Examen écrit : 40 % - Examen oral : 30 %

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Néerlandais : **non**

Année académique : **2019 - 2020**