

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Economie et gestion 'entreprise 1</b>
<b>Section(s)</b>	<b>- (4 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 1</b>

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Julie LENAERTS	65	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Comptabilité</b>	25h	<b>Julie LENAERTS</b>
<b>Droit commercial</b>	20h	<b>Etienne LAURENT</b>
<b>Economie commerciale</b>	20h	<b>Julie LENAERTS</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Comptabilité</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
<b>Droit commercial</b> : 20h de théorie
<b>Economie commerciale</b> : 15h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Comptabilité</b> : Français
<b>Droit commercial</b> : Français
<b>Economie commerciale</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Néant

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Récolter les informations et informer</li> <li>◦ Argumenter son point de vue</li> <li>◦ Adapter sa communication au public visé</li> </ul> </li> <li>• Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux</li> <li>◦ Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences</li> </ul> </li> </ul>

- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
  - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
  - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Découvrir les mécanismes de base de la comptabilité générale et connaître les principales terminologies comptables.

Reconnaître, différencier et rédiger les principaux documents commerciaux utilisés à chacun des stades de la transaction commerciale. Connaître, présenter les divers moyens de paiement et les besoins de financement.

Citer les obligations et les droits des commerçants.

Identifier les formes juridiques des sociétés et citer leurs principales caractéristiques.

Développer une vision critique et réflexive des pratiques commerciales et financières.

### Contenu de l'AA Comptabilité

Introduction aux mécanismes de la comptabilité générale. Imputation des opérations d'achat-vente dans les comptes de bilan et les comptes du compte de résultats. Calcul des rémunérations-coûts pour l'entreprise et rémunérations brutes et nettes des travailleurs.

### Contenu de l'AA Droit commercial

Caractériser l'activité économique, définir les objectifs de la distribution, expliquer les principes du droit commercial, citer les sources propres au droit commercial.

Le statut des entreprises : obligations d'inscription, définition des compétences et de la composition du Tribunal de l'entreprise, réorganisation judiciaire, risque de faillite, protection de la concurrence.

Les différentes formes de société et leur mode de fonctionnement à travers la réforme du code des sociétés.

### Contenu de l'AA Economie commerciale

- Présentation succincte de la notion de commerce et de commerçant ;
- Schéma de la négociation commerciale et des documents utilisés à chacun des stades ;
- Analyse et rédaction de la facture, des notes de crédit et de débit.
- Explication des moyens de paiement et des documents liés ;
- Notion sur les besoins de financement.

### Méthodes d'enseignement

**Comptabilité** : cours magistral, Travaux pratiques

**Droit commercial** : cours magistral, approche déductive

**Economie commerciale** : cours magistral, travaux de groupes, Travaux pratiques

### Supports

**Comptabilité** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

**Droit commercial** : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

**Economie commerciale** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, Travaux des étudiants

### Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité

Cerrada K., De Rongé Y., De Wolf M. et Gatz M., Comptabilité et analyse des états financiers, éd. De Boeck, Bruxelles 2006. La comptabilité à livre ouvert, Jeanfils et Vincent. SPF Economie. SPF Finance.

### Ressources bibliographiques de l'AA Droit commercial

Michel De Wolf, Éléments de droit économique, Edition Anthémis, avril 2019

Marleen Deneff & Coralie Mattelaer, Asbl, fondation, aisbl et coopérative, Edition Lacharte, 2019

SPF Economie : <https://economie.fgov.be/fr>

Graydon, spécialiste des informations d'entreprises : <https://graydon.be/fr/>

### Ressources bibliographiques de l'AA Economie commerciale

Connaissance de gestion, Bruneel, SPF Economie, Budget et Droits, Trends, l'Echo, le Soir.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Comptabilité : <b>40%</b> Droit commercial : <b>30%</b> Economie commerciale : <b>30%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Comptabilité : Français Droit commercial : Français Economie commerciale : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité :</b>	
Examen écrit 100%	
Questions théoriques, questions de raisonnement, exercices comptables.	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Droit commercial :</b>	
Examen écrit 100% reprenant essentiellement des questions de restitution et de compréhension.	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Economie commerciale :</b>	
Examen écrit 100%	
Questions théoriques, définitions, questions basées sur des travaux à préparer en classe, questions de réflexion (avis personnel), exercices pratiques (facture, note de débit et note de crédit).	

Année académique : **2019 - 2020**