

Intitulé de l'UE	Outils économiques I
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
France GAUBE	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Droit commercial	25h	Clément CORNEZ Yves DOMAIN
Droit fiscal	25h	France GAUBE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Droit commercial : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires
Droit fiscal : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Droit commercial : Français
Droit fiscal : Français

Connaissances et compétences préalables
aucune

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation ◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion. • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique ◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports ◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue. ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit ◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion

- Développer un esprit de synthèse
- Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
 - Organiser son travail afin de respecter les délais
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

Acquis d'apprentissage spécifiques

L'étudiant doit être capable de mémoriser les caractéristiques des thèmes abordés, d'exécuter des exercices en lien avec ces matières et de résoudre des situations plus complexes.

Contenu de l'AA Droit commercial

I. La qualité de commerçant et les actes de commerce

II. La preuve en Droit Commercial

III. Le contrat achat - vente

IV. Les contrats de transport

V. Les effets de commerce

Contenu de l'AA Droit fiscal

Introduction au droit fiscal

Impôt des personnes physiques

- introduction

- le précompte immobilier

- base imposable à l'IPP

Méthodes d'enseignement

Droit commercial : cours magistral, approche par situation problème, étude de cas

Droit fiscal : approche interactive, approche par situation problème

Supports

Droit commercial : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Droit fiscal : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Droit commercial

Code des sociétés et des associations

Code de commerce

Ressources bibliographiques de l'AA Droit fiscal

C.I.R. 92 et AR d'exécution du C.I.R. 92

Sources bibliographiques disponibles sur moodle

Évaluations et pondérations	
Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Droit commercial : 50% Droit fiscal : 50%
Langue(s) d'évaluation	Droit commercial : Français Droit fiscal : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Droit commercial :	
Examen écrit 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Droit fiscal :	
Examen écrit 100%	

Année académique : **2019 - 2020**