

Intitulé de l'UE	Séminaires, projets I
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
France GAUBE Amaury SENELLE	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Séminaires, projets	50h	France GAUBE Frédérique PECRIAUX Amaury SENELLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Séminaires, projets : 50h de travaux

Langue d'enseignement
Séminaires, projets : Français

Connaissances et compétences préalables
aucune

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation ◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion. ◦ Assurer l'interface entre les différents interlocuteurs • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés ◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit ◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion ◦ Développer un esprit de synthèse ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.

- Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
- Organiser son travail afin de respecter les délais
- Déterminer les priorités
- Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
 - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
 - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
 - Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Travail en groupe (développer l'esprit d'équipe et le travail pluridisciplinaire)
- Présentation d'un portfolio (Recherche documentaire juridique, critique et actualisée : doctrine, jurisprudence, législations, autres)
- Présentation orale en groupe et individuelle

Contenu de l'AA Séminaires, projets

Sur base de recherches dans le domaine du développement durable (alimentation, gestion de l'eau, déchets, ...) réaliser

- La sensibilisation d'**une population adulte** (les rhétos des écoles environnantes et population ternoisienne et des environs)
- par **la préparation d'activités concrètes** parmi la liste proposée (visite ou organisation d'une exposition, conférence (à organiser ou participation à une conférence), petit déjeuner et aspects formatifs, jeux éducatifs (à créer ou à utiliser), voyage (à organiser), autres (sous réserve d'approbation)

Méthodes d'enseignement

Séminaires, projets : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive

Supports

Séminaires, projets : copies des présentations, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Séminaires, projets

S. Raquez, « Business Model création » - Le Guide pratique du créateur d'entreprise, Ed. Edi Pro, Belgique 2014

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français
Méthode d'évaluation	Evaluations orales et écrites (dossiers, travaux divers, ..) Remédiation (2d session) : consignes sur moodle

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Séminaires, projets : **non**

Année académique : **2019 - 2020**