

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Travail de fin d'études</b>
<b>Section(s)</b>	- (17 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Fabian GILLARD	0	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Défense orale	0h	Fabian GILLARD
Travail écrit	0h	Fabian GILLARD

Prérequis	Corequis
- Droit privé III - Droit public III	- Activités d'intégration professionnelle IV

Répartition des heures
Défense orale :
Travail écrit :

Langue d'enseignement
Défense orale : Français
Travail écrit : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation</li> <li>◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique</li> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> <li>◦ Utiliser les outils de l'informatique</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés</li> <li>◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit</li> </ul> </li> </ul>

- Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion
- Développer un esprit de synthèse
- Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
  - Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
  - Organiser son travail afin de respecter les délais
  - Déterminer les priorités
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
  - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette épreuve, les étudiants seront capables:

- de rechercher et de compiler toutes les informations pertinentes (législation, doctrine, jurisprudence) sur un sujet déterminé ;
- de rédiger un travail complexe, complet, critique, personnel et argumenté sur le sujet en question ;
- de présenter, oralement, le contenu de leur réflexion ;
- de répondre aux questions du jury sur le sujet présenté.

### Contenu de l'AA Défense orale

Présentation orale d'une partie du travail de fin d'études durant 7 minutes.

Réponses aux questions présentées par l'ensemble des membres du jury (15 min)

### Contenu de l'AA Travail écrit

Le travail sera obligatoirement en liaison avec une ou plusieurs des disciplines enseignées et sera directement en rapport avec le stage effectué. Il s'agit avant tout de parfaire la formation professionnelle de l'étudiant(e) par une alliance judicieuse de la théorie et de la pratique.

### Méthodes d'enseignement

**Défense orale** : approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, étude de cas

**Travail écrit** : approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, étude de cas

### Supports

**Défense orale** :

**Travail écrit** :

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Épreuve intégrée
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	Examen oral-écrit 100%

Année académique : **2019 - 2020**