

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Renforcement économie V</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3 renforcement en économie

Responsable(s)	Heures	Période
Jean-François LETULLE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Institutions européennes	25h	Jean-François LETULLE
Techniques de commerce extérieur	12.5h	Pierre CALLENS

Prérequis	Corequis
- Renforcement économie III : Règles et techniques d'entreprise	

Répartition des heures
<b>Institutions européennes</b> : 25h de théorie
<b>Techniques de commerce extérieur</b> : 8h de théorie, 4.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
<b>Institutions européennes</b> : Français
<b>Techniques de commerce extérieur</b> : Français

Connaissances et compétences préalables
Nihil

Objectifs par rapport aux acquis d'apprentissage programme (AAP) Cette UE contribue au développement de la/des compétence(s) suivante(s)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution</li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe</li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction</li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission</li> </ul>

Acquis d'apprentissage de l'UE:
- Situer les différentes étapes de l'intégration européenne ainsi que les raisons ayant contribué à son expansion.

- Connaître les différentes institutions de l'UE, ses rôles et en quoi elles peuvent intéresser le citoyen dans son quotidien (prise de conscience du poids de l'UE)
- Reconnaître les défis qui doivent encore être assumés par l'UE
- Autonomie et gestion d'une pratique de secrétariat

### Contenu de l'AA Institutions européennes

1. Les étapes de l'intégration européenne;
2. Que fait l'Union européenne?
3. Comment fonctionne l'U.E.?
4. Etude détaillée des différentes institutions européennes:
  - le parlement européen;
  - le conseil de l'union européenne;
  - la commission européenne;
  - la cour de justice;
  - la cour des comptes;
  - la BEI;
  - le comité économique et social;
  - le comité des régions;
  - le médiateur européen;
  - la banque centrale européenne.

(aspects, règles de fonctionnement, rôles, politiques élaborées, représentants, ...).

### Contenu de l'AA Techniques de commerce extérieur

Objectifs visés:

- Prendre conscience de l'**importance du commerce mondial et des nombreuses règles** en ce domaine
- Saisir l'utilité et comprendre les **documents, outils et règles** incontournables dans ce domaine
- Maîtriser la compréhension d'un maximum d'**opérations liées au commerce extérieur**
- Pouvoir expliquer les **règles** et notions essentielles qui régissent l'import-export, le dédouanement, les aspects commerciaux de l'exportation, les aspects liés à l'assurance, la protection des risques ...
- Maîtriser le **vocabulaire technique** propre au domaine
- Comprendre et pouvoir **expliquer des tableaux, résultats chiffrés, et articles** abordés sur la thématique
- Pratiquer la **conception du questionnement** sur base de ressources diverses (livres spécifiques, articles, sites internet, ...
  - PLAN DU COURS

#### ■ Chapitre I : Etapes, documents et incoterms concernant l'import-export.

- I.1. Etapes d'une exportation
- I.2. Documents à l'exportation
- I.3. Incoterms dans le commerce international

#### Chapitre II : Opérations de dédouanement

II.1 Obligations douanières à l'exportation

II.2 Obligations déclaratives de ventes intracommunautaires

II.3 Barrières à l'importation

II.4 Informations sur l'U.E. et le commerce international

### **Chapitre III : Les aspects commerciaux de l'exportation**

III.1. Grille d'audit export et matrice de sélection des marchés

III.2 Collecte d'infos sur internet

III.3 Normes ISO

III.4. Soutiens à l'exportation

III.5. Prix et coût de revient sur un marché export

III.6. Facture commerciale proforma

### **Chapitre IV : Les aspects risques/protections/assurances/paiements**

IV.1. Protection de marque

IV.2. Panorama des risques

IV.3. Risques de change et couvertures

#### **Méthodes d'enseignement**

**Institutions européennes** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, exposé oral avec support powerpoint

**Techniques de commerce extérieur** : approche par situation problème, approche déductive, questionnements à réaliser pour se former à cette démarche et pouvoir apprécier une documentation fournie

#### **Supports**

**Institutions européennes** : copies des présentations, notes de cours

**Techniques de commerce extérieur** : syllabus, sites internet spécialisés

#### **Ressources bibliographiques de l'AA Institutions européennes**

publications, brochures provenant du Parlement Européen (Direction Générale de l'Information) Office des publications officielles;

- sites internet des articles de presse et documents issus des voyages officiels de l'U.E

Tous documents ou articles en provenance des institutions européennes (via internet, point info-contact européen)

#### **Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de commerce extérieur**

publications et sites internet spécialisés (Awex, europe,...)

Le petit export 2018, Dunod

Pratique du commerce international, Fiches pratiques Export, Sup Foucher, 2017

Les minis mémos Foucher "export", Sup Foucher , 2017

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Institutions européennes : <b>75%</b> Techniques de commerce extérieur : <b>25%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Institutions européennes : Français Techniques de commerce extérieur : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Institutions européennes :</b>	
Examen écrit 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de commerce extérieur :</b>	
Examen écrit 100%	

Année académique : **2018 - 2019**