

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Technologie de l'information II</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Amaury SENELLE	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Bureautique	12.5h	Arnaud ROUSSEUX
Maîtrise des logiciels informatiques	12.5h	Amaury SENELLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
<b>Bureautique</b> : 2.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
<b>Maîtrise des logiciels informatiques</b> : 5h de théorie, 7.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
<b>Bureautique</b> : Français
<b>Maîtrise des logiciels informatiques</b> : Français

Connaissances et compétences préalables
<p><b>[E-TING-405] Logiciels touristiques/tev</b></p> <p>L'utilisation d'un GDS (Global Distribution System) comme AMADEUS est devenue incontournable dans le secteur du tourisme. Le principal avantage est l'accès à l'ensemble de l'offre notamment aérienne par le biais d'un même logiciel.</p> <p>Ce logiciel informatique permet non seulement d'effectuer des réservations de sièges sur pratiquement toutes les lignes aériennes régulières du monde, de calculer le prix du billet d'avion ainsi que le montant des taxes aéroportuaires, mais aussi de transmettre de nombreuses informations utiles au passager et relatives à son voyage. Au terme du cours, l'étudiant aura une maîtrise basique du logiciel AMADEUS.</p>
<p><b>[E-TING-403] Maîtrise de Logiciels informatiques</b></p>
<p><b>[E-TING-404] Traitement de l'information</b></p>

### Objectifs par rapport aux acquis d'apprentissage programme (AAP)

#### Cette UE contribue au développement de la/des compétence(s) suivante(s)

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

#### Acquis d'apprentissage de l'UE:

##### [E-TING-405] Logiciels touristiques/tev

-Apprendre à encoder, décoder et utiliser les différents codes utilisés dans le secteur aérien (codes compagnies, pays, états, villes, etc.).

-Rechercher différentes informations relatives au voyage d'un client (informations sur le pays, un aéroport, une compagnie aérienne, etc.).

-Pouvoir demander des horaires et disponibilités de vols.

-Apprendre à effectuer des réservations de vols et à créer un dossier complet (PNR).

-Déterminer quel tarif appliquer ainsi qu'apprendre à lire la réglementation relative à ce tarif.

-Pouvoir répondre à différentes questions directement liées au secteur du transport aérien et plus directement à la vente d'un billet d'avion.

-Compréhension du jargon touristique et des différents concepts: one-way, round-trip, circle-trip, rtw, open jan, global indicator, libertés de l'air, designators, etc.

##### [E-TING-403] Maîtrise de Logiciels informatiques

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable

- D'élaborer et de mettre en forme des tableaux simples avec différents tableurs
- De produire des algorithmes de résolutions de problèmes
- De produire des formules élaborées sur base des tableaux de données

##### [E-TING-404] Traitement de l'information

Présentation correcte de lettres

Présentation de documents spécifiques (dépliants, folders)

#### Contenu de l'AA Bureautique

Module de formation synthétisé à partir des interventions menées par le community manager, Kris Theeuws de l'Office du Tourisme de Tournai et par un formateur, Serge Bressers ou Denis Genevois, du Centre compétence Tourisme Le Forem de Marche-en-Famenne.

Formalisation et exercices pratiques à partir des travaux et/ou projets poursuivis par les étudiants au cours du quadrimestre concerné.

Création d'une communication sur le site Interent de l'école, d'une page Facebook et d'une référence sur Instagram en lien avec l'événement WOW Berlin auquel participeront les étudiants du 5 au 10 mars 2017. Avec la collaboration du titulaire du le cours "Correspondance" programmé au même quadrimestre.

## Contenu de l'AA Maîtrise des logiciels informatiques

### Les bases de données

- Définition
- La base de données manuelle
- La base de données informatique
- Structure d'une base de données
- Vocabulaire du SGBR
- Les entités relations

### Les tables

- Création d'une base de données
- Utilisation du ruban
- Méthodes de création d'une table
- Modifications de la structure et contenu d'une table

### Les formulaires

- Réalisation de calculs dans des champs d'une table dans un formulaire
- Création d'un formulaire
- Ajout d'une fiche en mode formulaire
- Mise en forme d'un formulaire

### Les requêtes

- Recherches, tris et filtres à partir d'une table
- Classement des enregistrements : les tris
- La sélection des fiches : le filtrage
- Les requêtes : les différentes catégories
- Création de requêtes
- Caractéristiques des requêtes
- Impression de requêtes
- Les états
- Création d'un état
- Impression d'un état
- Conception de jeux d'étiquettes

### Compléments

- Les Relations : les différents types de relation entre les tables
- Les transferts de données vers un autre logiciel

### Modélisation d'une base de données

- Notions fondamentales
- Méthode d'élaboration d'un Système de Base de Données relationnel
- Construction du schéma relationnel
- Formuler les relations
- Déterminer les éléments du schéma théorique avec une phrase clé
- Individualiser les éléments de la phrase clé
- Caractériser les éléments de la phrase clé
- Construire un schéma théorique
- Dédire le schéma réel du schéma théorique
- Déterminer les champs et la clé primaire de chaque table
- Etablir les relations entre les tables
- Création des tables dans un logiciel de bases de données
- Paramétrer l'intégrité référentielle des relations
- Créer la base de données sur logiciel

## Méthodes d'enseignement

**Bureautique** : cours magistral, approche par projets, approche déductive, approche avec TIC

**Maîtrise des logiciels informatiques** : cours magistral, travaux de groupes, utilisation de logiciels, Exercices

### Supports

**Bureautique** : notes d'exercices

**Maîtrise des logiciels informatiques** : notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Bureautique

aucun

aucune

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Bureautique : <b>50%</b> Maîtrise des logiciels informatiques : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Bureautique : Français Maîtrise des logiciels informatiques : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Bureautique :</b>	
Travaux / Rapports 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Maîtrise des logiciels informatiques :</b>	
Examen écrit 100%	

Année académique : **2018 - 2019**