

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Activités d'intégration professionnelle</b>
<b>Section(s)</b>	- (14 ECTS) Bachelier en Electronique orientation Electronique appliquée / Cycle 1 Bloc 3

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Michelle VANDEVILLE	270	<b>Année</b>

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Gestion économique et financière de l'entreprise</b>	20h	<b>Julie LENAERTS</b>
<b>Stages</b>	250h	<b>Michelle VANDEVILLE</b> David ARNAUD Laëtitia ISIDORO Marc MAILLIEZ Matthieu MICHIELS Gaëtan PAULET Naguib TAIRA

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Gestion économique et financière de l'entreprise</b> : 20h de théorie
<b>Stages</b> : 250h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Gestion économique et financière de l'entreprise</b> : Français
<b>Stages</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Matières et concepts étudiés au cours des 3 années d'études.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer et informer <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés</li> <li>◦ Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive</li> <li>◦ Assurer la diffusion vers les différents niveaux de la hiérarchie (interface)</li> <li>◦ Utiliser le vocabulaire adéquat</li> <li>◦ Présenter des prototypes de solution et d'application techniques</li> </ul> </li> </ul>

- Utiliser une langue étrangère
- Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques
  - Elaborer une méthodologie de travail
  - Planifier des activités
  - Analyser une situation donnée sous ses aspects techniques et scientifiques
  - Rechercher et utiliser les ressources adéquates
  - Proposer des solutions qui tiennent compte des contraintes
- S'engager dans une démarche de développement professionnel
  - Prendre en compte les aspects éthiques et déontologiques
  - S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
  - Développer une pensée critique
  - Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la structure de l'environnement professionnel
- S'inscrire dans une démarche de respect des réglementations
  - Respecter le code du bien-être au travail
  - Participer à la démarche qualité
  - Respecter les normes, les procédures et les codes de bonne pratique
  - Intégrer les différents aspects du développement durable
- Collaborer à la conception d'équipements électroniques
  - Assimiler les grands principes de l'électronique analogique et numérique ainsi que la conversion de l'une vers l'autre
  - Maîtriser des logiciels spécifiques d'assistance, de simulation, de supervision, de conception (CAO), de maintenance, ...
  - Concevoir des dispositifs d'acquisition de données et optimiser leurs performances
- Maîtriser la structure, la mise en œuvre, le contrôle et la maintenance d'équipements électroniques
  - Assimiler les concepts d'électronique de faible, de moyenne et de forte puissance
  - Assimiler les concepts de l'électronique de basses, de moyennes et de hautes fréquences
  - Développer un système ou partie de système d'automates programmables industriels, de systèmes embarqués, ... de microcontrôleur
  - Gérer ou Administrer la mise en réseau d'automatismes industriels
  - Assimiler les concepts de mise en réseaux d'équipements informatiques et de transmission de données

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Les étudiants seront capables de collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement d'un système électronique.

Les étudiants seront capables d'utiliser les techniques de communication: présentations orales, rédactions de rapports.

Les étudiants seront capables de s'informer sur le milieu professionnel (forme juridique, départements) et adapter leur communication.

### Contenu de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Le cours se divise en deux parties. La première partie présente de manière théorique les entreprises (définitions, formes, droits et obligations) et aborde la gestion financière de celles-ci (transactions commerciales, notions d'assurance, etc.). La deuxième partie s'articule autour de la connaissance de l'environnement professionnel à partir de présentation d'entreprises et de notions diverses (cv, entretien d'embauche, contrat de travail) afin de permettre à l'étudiant d'utiliser la communication adaptée.

### Contenu de l'AA Stages

Dépend de l'entreprise dans laquelle le stage est effectué.

Un cahier des charges est défini au départ entre les intervenants : étudiant, maître de stage et professeur(s) responsable(s). Il stipule clairement les objectifs à atteindre à l'issue de la période de formation. Le stage constitue un apprentissage « par projet » avec intégration des différentes constituantes de sa formation. L'étudiant a l'opportunité d'utiliser les ressources que lui offre la Haute Ecole pour mener à bien son stage. Une collaboration étroite s'établira entre les intervenants.

- Elle sera constituée:
- d'une évaluation formative au fil du stage par le maître de stage
- de l'appréciation d'un dossier décrivant les activités techniques envisagées
- par la pertinence d'un exposé de son vécu dans l'entreprise et en présence de tous les intervenants

### Méthodes d'enseignement

**Gestion économique et financière de l'entreprise** : cours magistral, approche par projets, approche déductive, étude de cas

**Stages** : travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures, étude de cas, utilisation de logiciels

### Supports

**Gestion économique et financière de l'entreprise** : syllabus, notes de cours

**Stages** : copies des présentations, syllabus, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Code des sociétés et des associations, Les journaux d'actualité économique (trends, L'Echo).

### Ressources bibliographiques de l'AA Stages

Les documents techniques fournis par l'entreprise et les ressources de la Haute Ecole .

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p><b>Acquis d'apprentissage</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger des écrits professionnels rigoureux en respectant les normes linguistiques et scientifiques <b>(20%)</b>.</li><li>• Elaborer une présentation orale, pré-défendre défendre et argumenter les choix réalisés lors du stage <b>(30%)</b>.</li><li>• Etre capable de s'intégrer professionnellement <b>(35%)</b>.</li><li>• Comprendre le fonctionnement juridique des sociétés et des indépendants <b>(15%)</b>.</li></ul> <p>Chaque <b>acquis d'apprentissage sera évalué de manière autonome</b> et aura une note comprise entre 0 et 20. Le seuil de réussite de l'acquis d'apprentissage est fixé à 10/20.</p> <p>En ce qui concerne la <b>notation totale de cette UE, nous utiliserons la règle suivante :</b></p> <p><b>0 acquis validé -&gt; 1/20   1 acquis validé -&gt; 3/20   2 acquis validés -&gt; 5/20</b></p> <p><b>3 acquis validés -&gt; 7/20   4 acquis validés -&gt; note pondérée (/20)</b></p> <p><b>Pour plus d'informations sur les modalités d'évaluation, prière de consulter le guide du stage.</b></p> <p><b><i>D'une année à l'autre, si l'un des acquis d'apprentissage lié au STAGE est en échec, TOUTE l'activité d'apprentissage (STAGE) sera à représenter.</i></b></p>

### Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Gestion économique et financière de l'entreprise : **non**

Stages : **non**

Année académique : **2019 - 2020**