

Intitulé de l'UE	Administration du personnel 1
Section(s)	- (7 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Etienne LAURENT	105	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Gestion des ressources humaines 1	20h	Marilyne RAVOISIN
Informatique de gestion	25h	Etienne LAURENT
Logiciel de gestion 1	25h	Etienne LAURENT
Travaux pratiques de gestion sociale 1	35h	Frédéric GAUDISAUBOIS

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Gestion des ressources humaines 1 : 20h de théorie
Informatique de gestion : 25h d'exercices/laboratoires
Logiciel de gestion 1 : 25h d'exercices/laboratoires
Travaux pratiques de gestion sociale 1 : 35h de travaux

Langue d'enseignement
Gestion des ressources humaines 1 : Français
Informatique de gestion : Français
Logiciel de gestion 1 : Français
Travaux pratiques de gestion sociale 1 : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- Etablir une communication professionnelle
- Interagir avec son milieu professionnel
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique

Acquis d'apprentissage spécifiques

- connaître les différentes modalités de communication et de prévention dans l'entreprise (santé et sécurité) et comprendre l'importance de la gestion de la discipline dans l'entreprise;
- à partir des concepts théoriques développés, repérer et analyser des problèmes de rapports collectifs de travail et divers dysfonctionnements des RH ;
- Assurer concrètement la gestion complexe du personnel d'un employeur (ouvriers, employés, incapacités de travail, indemnités de préavis, congé de maternité, pécules de vacances, pécules de départ, primes de fin d'année ouvriers et employés).
- Créer et gérer d'une base de données relationnelle (Microsoft Access) afin de sélectionner des informations pertinentes et de produire divers documents en utilisant les tables mises à disposition
- Utilisation de différents logiciels et mettre concrètement en application leurs connaissances acquises dans les différentes activités d'apprentissages qui constituent la formation.

Contenu de l'AA Gestion des ressources humaines 1

I. Stratégie d'animation

- La communication en entreprise
- La gestion de la santé et de la sécurité du travailleur

II . La stratégie de négociation

- La gestion des collectifs de travail
- La gestion de la discipline
- La gestion des dysfonctionnements

Contenu de l'AA Informatique de gestion

Microsoft Access : Présentation du logiciel, création de tables, requêtes, formulaires et états, établissement des relations entre les tables, les requêtes spécialisées, les boutons de commande et les macros, les liaisons dynamiques avec Excel, le gestionnaire de menu général.

Contenu de l'AA Logiciel de gestion 1

Logiciel de simulation de calcul de salaires

Logiciel intégré de gestion d'entreprise

Logiciel de calcul d'impôt des personnes physiques (initiation)

Contenu de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 1

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectionner :

- la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;
- la déclaration mensuelle au précompte professionnel (274 E) ;

- les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;
- le récapitulatif fiscal employeur (325.10) ;
- les comptes individuels (annuellement) ;
- les états annuels récapitulatifs.

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle.

Méthodes d'enseignement

Gestion des ressources humaines 1 : cours magistral, étude de cas

Informatique de gestion : approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Logiciel de gestion 1 : approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

Travaux pratiques de gestion sociale 1 : Travail continu tout au long de l'année

Supports

Gestion des ressources humaines 1 : syllabus

Informatique de gestion : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Logiciel de gestion 1 : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Travaux pratiques de gestion sociale 1 : notes d'exercices, Fourniture de documents spécifiques

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion des ressources humaines 1

D. Weiss, Ressources Humaines, Editions d'Organisation, Paris, 2005.

Guillot - Soulez C., La gestion des ressources humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016

Guillot - Soulez c., Cloet H, Landrieux-Kartochian S., Exercices avec corrigés, Gestion des Ressources Humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016.

Revue mensuelle RH ; "Peoplesphere", disponible à la bibliothèque du campus social.

Ressources bibliographiques de l'AA Informatique de gestion

"J'apprends à me servir de Access 2016: Access 2016, interrogation et utilisation", Joel Green, janvier 2016

"Access 2016", Références bureautiques, Editions Eni, avril 2016

"Access (versions 2019 et Office 365) - Fonctions de base", Références bureautiques, Editions Eni, mars 2019

Ressources bibliographiques de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 1

KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

VAN DEN AVYLE G.: Guides sociaux permanents, édition service, Bruxelles

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Gestion des ressources humaines 1 : 20% Informatique de gestion : 20% Logiciel de gestion 1 : 20% Travaux pratiques de gestion sociale 1 : 40%
Langue(s) d'évaluation	Gestion des ressources humaines 1 : Français Informatique de gestion : Français Logiciel de gestion 1 : Français Travaux pratiques de gestion sociale 1 : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Gestion des ressources humaines 1 :	
Examen écrit 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Informatique de gestion :	
Examen pratique 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Logiciel de gestion 1 :	
<p>Évaluation continue au fur et à mesure de l'apprentissage des différents logiciels avec des épreuves écrites mises en place à la fin de l'apprentissage d'un logiciel de façon à s'assurer que l'apprenant a bien assimilé l'utilisation du programme et ses fonctionnalités. Répartition de la note globale : Simul : 20%, Integral : 80%</p> <p>En seconde session : un examen écrit est organisé pour l'ensemble des logiciels quel que soit la note obtenue pour chaque logiciel.</p>	
Méthode d'évaluation de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 1 :	
<p>Évaluation continue 20% (non remédiable en 2ème session) Examen oral 80% (durée maximale : 10 minutes) Restitution - compréhension</p>	

Année académique : **2019 - 2020**