

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Anglais 2</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Techniques Graphiques orientation Techniques infographiques - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Laurence REMACLE	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais 2	25h	Laurence REMACLE

Prérequis	Corequis
	- Anglais 1

Répartition des heures
Anglais 2 : 5h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

Langue d'enseignement
Anglais 2 : Anglais

Connaissances et compétences préalables
Maîtriser des notions grammaticales et du vocabulaire ayant trait à la vie courante et aux intérêts particuliers des étudiants

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer et informer <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser une langue étrangère</li> </ul> </li> <li>• S'engager dans une démarche de développement professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente</li> </ul> </li> <li>• Développer sa créativité <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Se différencier</li> </ul> </li> </ul>

Acquis d'apprentissage spécifiques
- Etre capable de communiquer en langue anglaise (expression écrite et orale) dans le contexte quotidien et professionnel (anglais général et technique)
- Etre capable de comprendre (compréhension à la lecture et à l'audition) des textes généraux et à caractère scientifique et technique
- Préparation à l'insertion professionnelle en entreprise (cover letter, cv, simulation d'entretien d'embauche)

## Contenu de l'AA Anglais 2

Consolidation et approfondissement de la grammaire de la langue anglaise

Exercices de compréhension écrite et orale de documents authentiques (anglais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise, etc) : articles techniques ou de la presse écrite, etc

Exercices de production écrite et orale (anglais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise, etc) : présentation écrite de projets, rédaction de lettre de motivation et CV, synthèses et traductions, préparation à l'entretien d'embauche et présentation ppt d'un projet.

## Méthodes d'enseignement

**Anglais 2** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche avec TIC

## Supports

**Anglais 2** : syllabus, notes de cours

## Ressources bibliographiques de l'AA Anglais 2

- New Insight into Business, Graham Tullis & Tonya Trappe, Longman
- Working in English, Cambridge (livre et audio)
- Market leader Business English Course Book, Longman (livre + audio)
- English Grammar in Use, Murphy
- English Vocabulary in Use, Mc Carthy, M. & O'Dell
- Divers sites internet (OneStopEnglish, BBC News, CNN Student News, English Business Pod, etc.)

## Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Anglais 2 : Français, Anglais

### Méthode d'évaluation de l'AA Anglais 2 :

Examen oral 30%  
Travaux / Rapports 30%

Examen écrit 40%

Année académique : **2019 - 2020**