

Intitulé de l'UE	Approche numérique (Partie II)
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier Educateur Spécialisé en accompagnement psycho-éducatif - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Thomas ROCQUERELLE	34	Année

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Approche communicationnelle, notions d'informatique	22h	Thomas ROCQUERELLE
Travaux pratiques liés aux logiciels bureautiques	12h	Thomas ROCQUERELLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Approche communicationnelle, notions d'informatique : 8h de théorie, 8h d'exercices/laboratoires, 6h de travaux
Travaux pratiques liés aux logiciels bureautiques : 4h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires, 4h de travaux

Langue d'enseignement
Approche communicationnelle, notions d'informatique : Français
Travaux pratiques liés aux logiciels bureautiques : Français

Connaissances et compétences préalables
Initiation aux logiciels bureautiques (Approche numérique - bloc 1)

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer = Traduire en mots les situations vécues et les actions éducatives pour les partager et y réfléchir avec sens critique • S'approprier des outils d'analyse pour comprendre les réalités rencontrées et construire des interventions adéquates

Acquis d'apprentissage spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser et exploiter les outils bureautiques dans le cadre de la mise en page de documents administratifs relatifs à leur formation (rapports de stage, dossiers, TFE, etc.), à leur stage (affiches, horaires, projets, synthèses, etc.) et à leur futur métier d'éducateur (rapports, synthèses, comptes-rendus, P.V. de réunion, affiches, horaires, formulaires, invitations, etc.). • Appliquer les règles de dactylographie et d'édition.

Contenu de l'AA Approche communicationnelle, notions d'informatique

- Utilisation de logiciels : Powerpoint, Excel (suite Microsoft Office), logiciels libres d'édition et de montage, ...
- Communication à l'aide des nouvelles technologies
- Navigation sur internet et recherche de documents.
- Messagerie électronique et partage de documents.
- Sécurité et déontologie liées à Internet.

Contenu de l'AA Travaux pratiques liés aux logiciels bureautiques

- Publisher (suite Microsoft Office)
- Word (fonctions avancées : publipostage, longs documents (TFE), intégration de logiciels Word-Excel)

Méthodes d'enseignement

Approche communicationnelle, notions d'informatique : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Travaux pratiques liés aux logiciels bureautiques : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Approche communicationnelle, notions d'informatique : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Travaux pratiques liés aux logiciels bureautiques : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Approche communicationnelle, notions d'informatique

GRIS, M., Microsoft Powerpoint 2016, Editions ENI, 2016.

Ressources bibliographiques de l'AA Travaux pratiques liés aux logiciels bureautiques

EBERHARDT, C., Travaux pratiques avec Word 2016, Editions Dunod, 2016

LEMAINQUE, F., Travaux pratiques avec Excel 2016, Editions Dunod, 2016

Microsoft Support Online

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation collégiale
Langue(s) d'évaluation	Français
Méthode d'évaluation	Bureautique (33%): examen pratique sur ordinateur de l'école Informatique (67%): travail à remettre et présentation orale de celui-ci <u>2ème session:</u> Dispense de l'une ou l'autre partie si réussie. Cf. contrat de cours

Année académique : 2019 - 2020

