

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise III
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Marie-France FAUCONNIER	25	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais	25h	Marie-France FAUCONNIER

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais : 10h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

Langue d'enseignement
Anglais : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables
L'étudiant aura acquis les compétences ciblées au bloc 1.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue. ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer un esprit de synthèse ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organiser son travail afin de respecter les délais ◦ Déterminer les priorités • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

Acquis d'apprentissage spécifiques
L'étudiant sera capable de:
<ul style="list-style-type: none"> • S'exprimer, oralement et par écrit, dans des situations –de difficulté moyenne- de la vie sociale et professionnelle.

- Comprendre, résumer et d'exprimer un avis critique sur des sujets d'actualité socio-économiques, politiques et à orientation juridique.
- Aura atteint le niveau A2.

Contenu de l'AA Anglais

- Grammaire : temps passés, gérondif/infinitif, voix passive, auxiliaires de mode, futur.
- Lexique : notions d'anglais juridique et anglais des affaires.
- Compréhensions à la lecture et à l'audition sur des sujets d'actualité et de vulgarisation juridique.
- Exercices d'expression orale en rapport aux dossiers vus en classe.

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Anglais : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, manuel d'anglais et livre d'exercices + CDRom, logiciels, presse écrite et en ligne.

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- « International Express », Intermediate (Oxford)
- « Email English », MacMillan
- « Oxford Word Skills »,
- « Oxford Living Grammar »
- "English Grammar in Use", MacMillan
- Press anglophone: « The Guardian », « The Daily Telegraph », BBC News, revue « Vocabulaire anglais » disponible à la bibliothèque du Campus.
- Vidéos et chansons sur le net (youtube,..)
- Films en V.O. (langue anglaise)
- 'L'anglais au bureau, tout de suite ! », Langues pour tous
- Anglais facile (exercices de grammaire en ligne)
- Wallangues.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • examen écrit en janvier valant pour 70% des points (remédiable en août/septembre) • évaluation continue écrite et orale valant pour 30% des points (remédiable en août/septembre)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Anglais : **non**

Année académique : **2019 - 2020**