

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue néerlandaise II</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Hélène VANCOPPENOLLE	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Néerlandais II	25h	Christine GRIFNEE Hélène VANCOPPENOLLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Néerlandais II : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Néerlandais II : Français, Néerlandais

Connaissances et compétences préalables
Le niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues est vivement conseillé.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p><b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue.</li> <li>◦ Utiliser les outils de l'informatique</li> <li>◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés</li> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organiser son travail afin de respecter les délais</li> </ul> </li> </ul>

Acquis d'apprentissage spécifiques

L'étudiant sera capable de:

- comprendre des textes sur des sujets abordés au cours ;
- s'exprimer sur les sujets abordés dans le cours;
- écouter et comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés dans le cours ainsi que des bulletins d'informations traitant de l'actualité ;
- rédiger un texte simple et cohérent sur les sujets vus au cours.

### Contenu de l'AA Néerlandais II

Le cours se présente sous forme de dossiers qui abordent des thèmes particuliers de la vie courante, économique, institutionnelle ou juridique. Il comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits. Il s'agit d'un cours pratique articulé sur de nombreux exercices lexicaux et grammaticaux (voir syllabi de grammaire et plateforme HEH eCampus).

Tous les supports sont disponibles sur la **plateforme électronique** (ecampus HEH)

Grammaire: le futur, les auxiliaire de mode, la négation, les déterminants, le pluriel, l'accord de l'adjectif, les pronoms (sujet, objet, possessifs, réfléchis), la syntaxe

### Méthodes d'enseignement

**Néerlandais II** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, zelfstudie

### Supports

**Néerlandais II** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Néerlandais
<b>Méthode d'évaluation</b>	Evaluation continue:  test 1 sur les dossiers 1 et 2 (hors session): 20 %  test 2 sur les dossiers 3 et 4 (hors session): 20 %  test de grammaire (en session): 20 %  test oral (en session): 15 %  audition (en session): 15 %  TJ et participation (en ligne et en classe): 10 %

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Néerlandais II : **oui**

Année académique : **2019 - 2020**