

Intitulé de l'UE	Communication et gestion d'entreprise
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en sciences de l'ingénieur industriel / Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Laurence BARAS	45	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Communication et Langue : Anglais 2	15h	Laurence REMACLE
Gestion sociale, économique et financière 1	30h	Laurence BARAS

Prérequis	Corequis
- Méthodologie et techniques de communication	

Répartition des heures
Communication et Langue : Anglais 2 : 3h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux
Gestion sociale, économique et financière 1 : 25h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Communication et Langue : Anglais 2 : Anglais
Gestion sociale, économique et financière 1 : Français

Connaissances et compétences préalables
n/a

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Compétences disciplinaires <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pratiquer l'analyse dimensionnelle et estimer des ordres de grandeur. ◦ Mettre en application les savoirs scientifiques et technologiques dans des contextes professionnels. • Compétences transversales et linguistiques <ul style="list-style-type: none"> ◦ Analyser une situation en adoptant une démarche scientifique. ◦ Développer une argumentation avec esprit critique. ◦ Communiquer de façon adéquate en fonction du public cible, en français et en langue étrangère en utilisant les outils appropriés. ◦ Appréhender les aspects sociaux, économiques et financiers de l'entreprise.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Exercer une démarche réflexive sur des constats, des faits, des situations
Mobiliser et actualiser ses connaissances et compétences

Identifier, traiter et synthétiser les données pertinentes

Exercer un esprit critique. Effectuer des choix appropriés

La maîtrise de l'expérimentation, dans un contexte de recherche et à des fins d'innovation et la capacité d'en utiliser les outils : notamment la collecte et l'interprétation de données.

L'esprit d'entreprise et l'aptitude à prendre en compte les enjeux économiques, le respect de la qualité, la compétitivité et la productivité, les exigences commerciales, l'intelligence économique.

L'aptitude à prendre en compte les enjeux et les besoins de la société.

La capacité à s'insérer dans la vie professionnelle, à s'intégrer dans une organisation, à l'animer et à la faire évoluer : exercice de la responsabilité, esprit d'équipe, engagement et leadership, management de projets, maîtrise d'ouvrage, communication avec des spécialistes comme avec des non-spécialistes, voire la gestion d'entreprise innovante.

L'aptitude à travailler en contexte international : maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères, ouverture culturelle associée, adaptation aux contextes internationaux

Contenu de l'AA Communication et Langue : Anglais 2

L'activité d'apprentissage "Communication et langue: Anglais 1" se base sur des exercices de révision grammaticale et syntaxique, ainsi que des exercices de compréhension (lecture de textes et compréhensions à l'audition). Les étudiants devront assimiler des structures de la langue cible et acquérir le vocabulaire technique nécessaires afin de communiquer en utilisant la grammaire et le vocabulaire adéquats dans un contexte professionnel où la communication se fait en langue cible.

En petits groupes, les étudiants présenteront également - en anglais - un sujet dans le cadre de l'unité d'enseignement "Biologie" donc Madame Gryspeerdt est responsable. Ils rédigeront un résumé de cette présentation en langue anglaise. Si les étudiants ne présentent pas le cours de biologie la même année, ils présenteront un sujet équivalent en accord avec le professeur d'anglais.

Contenu de l'AA Gestion sociale, économique et financière 1

3 parties dans le syllabus :

1) Introduction

2) Les entreprises

3) Les mécanismes du marché

Exposés, notes de cours, slides PPT, analyses de documents (articles) et/ou support vidéo, ...

Sujets théoriques (+ exercices) :

- Définitions
- Les grands courants économiques
- Les biens et les besoins économiques
- Le circuit économique
- Les mécanismes de marché : l'offre et la demande (+ exercices)
- La monnaie : étude de son histoire, ses fonctions et son évolution
- Les moyens de paiements et leur utilité dans la vie économique actuelle
- Rôle de la Banque Centrale Européenne, des Banques Nationales et des banques commerciales
- L'inflation, la déflation

Comptabilité nationale (suivant l'avancement du cours)

Méthodes d'enseignement

Communication et Langue : Anglais 2 : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, Présentation en groupe

Gestion sociale, économique et financière 1 : cours magistral, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, étude de cas

Supports

Communication et Langue : Anglais 2 : syllabus, notes de cours

Gestion sociale, économique et financière 1 : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Communication et Langue : Anglais 2

Liste non exhaustive :

- Technical English, Oxford
- Working in English, Cambridge (livre et audio)
- English Grammar in Use, Murphy
- English Vocabulary in Use, Mc Carthy, M. & O'Dell
- Divers sites internet (OneStopEnglish, BBC News, CNN Student News, etc)

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale, économique et financière 1

Littérature économique en général et tout article de vulgarisation relatif aux concepts et mécanismes économiques

Trends/Tendances

L'Echo

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	Gestion sociale, économique et financière : Examen écrit (65%) Communication et Langue : Examen écrit en session + présentation orale hors session (biologie) (35%)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Communication et Langue : Anglais 2 : **oui**

Gestion sociale, économique et financière 1 : **oui**

Année académique : **2019 - 2020**