

Intitulé de l'UE	Entrepreneuriat I
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Pierre CALLENS	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Economie commerciale appliquée au tourisme	25h	Pierre CALLENS
Gestion d'entreprise et management	25h	Pierre CALLENS

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Economie commerciale appliquée au tourisme : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires
Gestion d'entreprise et management : 15h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

Langue d'enseignement
Economie commerciale appliquée au tourisme : Français
Gestion d'entreprise et management : Français

Connaissances et compétences préalables
Notions de Gestion d'entreprise et management (module I) et notions de Marketing (module I)
Bonnes connaissances et bases pratiques de gestion vues en Gestion d'Entreprise et Management I (module de Ba1)

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions ◦ Assurer la gestion commerciale et financière des activités et / ou projets, calculer et optimiser les coûts de revient et les prix de vente

- Exploiter des indicateurs de tendance du marché du tourisme et des loisirs et participer à leur conception
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
 - Structurer et équilibrer les offres, les produits, en fonction du profil du public cible

Acquis d'apprentissage spécifiques

Faire une analyse de localisation d'implantation de projet commercial

Comprendre les composantes du marché et de l'action commerciale à entreprendre

Etablir un budget d'action promotionnelle

Respecter les lois sur les pratiques du marché

Calculer des prix de revient, prix de vente, chiffres d'affaires et seuil de rentabilité

Etablir un plan de financement

Trouver des possibilités d'obtention de fonds

Maîtrise de la mise en place et du suivi d'une Veille Informationnelle

Maîtrise de la recherche de partenaires financiers en fonction d'un projet précis

Rentabiliser un projet de développement

Décider quelle offre apporter à sa clientèle

Mise en place d'une stratégie/politique de prix

Etablir un Business Plan complet et précis sur un cas concret (présenter les idées pratiques)

Contenu de l'AA Economie commerciale appliquée au tourisme

Chapitre I: Où implanter son entreprise

Chapitre II: Le marché et l'action commerciale

Chapitre III: Loi sur les pratiques du marché

Chapitre IV: Calculer des Prix (revient, vente), Chiffres d'affaires et seuil de rentabilité

Chapitre V: Etablir un plan de financement

Chapitre VI: Obtenir du crédit

Contenu de l'AA Gestion d'entreprise et management

-Documents (à synthétiser pour présenter au groupe-classe) de conseils pratiques pour gérer efficacement une entreprise) (15 thématiques : Comment distribuer au mieux mes produits, Je vends beaucoup mais j'ai des difficultés de trésorerie, comment cela est-il possible?, etc.)

-Principes et thématiques de mise en place d'une veille informationnelle

-Financement de projets

-Rentabilité du projet

-Gérer son offre

-Stratégie commerciale et politique de prix

Le plan d'affaires (Business Plan)

Méthodes d'enseignement

Economie commerciale appliquée au tourisme : cours magistral, approche par situation problème

Gestion d'entreprise et management : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas

Supports

Economie commerciale appliquée au tourisme : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Gestion d'entreprise et management : syllabus, documents à analyser pour présentation orale

Ressources bibliographiques de l'AA Economie commerciale appliquée au tourisme

Value proposition design, Ed Pearson, Alex Osterwalder, 2015

Gestion d'entreprise, Réussir son certificat de gestion; Géraldine Leurquin, De Boeck 2015

Réussir ma première création d'entreprise ; StudyramaPro, 5ème Edition, 2017

Le petit management 2017, Dunod

Créez votre entreprise, une réflexion en 15 étapes; Top éditions

Economie et gestion d'entreprise, collection éducapôle Vuibert

La gestion pour les nuls; First Editions

Introduction à la gestion; Dunod

Gestion Organisation; collection assistant, Foucher

Sites vus au cours ou demandés en préparation

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion d'entreprise et management

- Business Model Création, Sophie Racquez, EdiPro, 2ème édition 2018

-Gestion pour les nuls, First Editions

-Réussir mon premier Business plan; StudyramaPro, 2017

-Le petit mnagement 2017, Dunod

-Réussir ma Première création d'entreprise, StudyramaPro, 2017

-divers sites internet tel que: www.manager-go.com, <https://infos-entreprises.be>, ...

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Economie commerciale appliquée au tourisme : 50% Gestion d'entreprise et management : 50%
Langue(s) d'évaluation	Economie commerciale appliquée au tourisme : Français Gestion d'entreprise et management : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Economie commerciale appliquée au tourisme :
Examen écrit 100%
Méthode d'évaluation de l'AA Gestion d'entreprise et management :
Travaux / Rapports 15% Présentation et défense interne 15% Examen écrit 70%

Année académique : **2019 - 2020**