

Intitulé de l'UE	Entreprise touristique, cadre juridique et management I
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Pierre CALLENS	50	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Droit appliqué au tourisme	25h	Clarisse CANTILLON
Gestion d'entreprise et management	25h	Pierre CALLENS

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Droit appliqué au tourisme : 20h de théorie, 5h de travaux
Gestion d'entreprise et management : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Droit appliqué au tourisme : Français
Gestion d'entreprise et management : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions ◦ Assurer la gestion commerciale et financière des activités et / ou projets, calculer et optimiser les coûts de revient et les prix de vente ◦ Exploiter des indicateurs de tendance du marché du tourisme et des loisirs et participer à leur conception • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information

Acquis d'apprentissage spécifiques

Les objectifs essentiels de cette UE sont de connaître, comprendre et pouvoir appliquer les modalités de création, de gestion de départ et de respects des procédures (notamment juridiques) à respecter pour créer et administrer une entreprise.

Contenu de l'AA Droit appliqué au tourisme

Titre 1 : Introduction générale:

Les différentes branches du droit

La distinction entre le droit privé et le droit public

Tentative de classification avec le droit du tourisme

Quelques principes relatifs à l'organisation judiciaire

La différence de résolution des litiges selon qu'ils relèvent du droit privé ou du droit public

Titre 2 : Le commerçant :

Définition

Conditions pour devenir commerçant:

- conditions liées à la personne
- conditions d'aptitude

Obligations s'imposant au commerçant

Le bail commercial

Titre 3 : L'agent de voyage et le tour opérateur

Distinction

Autorisation

Assurances obligatoires

Titre 4 : Le contrat de voyage

Définitions

Obligations précontractuelles

La formation du contrat de voyage

L'exécution du contrat de voyage et la responsabilité des professionnels

La commission litige-voyage, mode alternatif de résolution de certains conflits relatifs à l'exécution du contrat de voyage

Titre 5 : Le transport des passagers

Le transport aérien

Le transport par route

Le transport maritime

Titre 6 : Le Time-sharing

Définition

Obligations précontractuelles

Formation du contrat

Titre 7 : Le contrat de gestion d'hôtel

Définition

Contenu à dimension variable

La responsabilité de l'hôtelier

Titre 8 : Les activités de loisirs

Contenu de l'AA Gestion d'entreprise et management

- Ce cours d'éléments de gestion d'entreprise et management vise à comprendre la façon dont toute entreprise se gère, de sa création, aux choix à opérer, et jusqu'à viser la qualité.

Chapitre 1: Sensibilisation (compétences et disciplines à maîtriser pour se lancer comme entrepreneur)

Chapitre 2: Environnement-Structure-Forme juridique

Chapitre 3: Stratégie de création, d'innovation et de protection

Chapitre 4: Planification stratégique (et stratégie marketing)

Chapitre 5: Gérer (flux, achats, cycle d'exploitation, démarche budgétaire, analyser la rentabilité, trésorerie, projet d'investissement, gérer son temps)

Chapitre 6: Viser la qualité (qualité totale, roue de Deming, cahier des charges, débriefing, méthodes résolution de problèmes)

Méthodes d'enseignement

Droit appliqué au tourisme : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive

Gestion d'entreprise et management : cours magistral, approche par situation problème, étude de cas

Supports

Droit appliqué au tourisme : plan détaillé, articles, décisions de justice, textes légaux

Gestion d'entreprise et management : syllabus, notes de cours

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion d'entreprise et management

Gestion d'entreprise, Réussir son certificat de gestion; Géraldine Leurquin, De Boeck 2015

Réussir ma première création d'entreprise ; StudyramaPro, 5ème Edition, 2017

Le petit management 2017, Dunod

Créer votre entreprise, une réflexion en 15 étapes; Top éditions

Economie et gestion d'entreprise, collection éducapôle Vuibert

La gestion pour les nuls; First Editions

Introduction à la gestion; Dunod

Gestion Organisation; collection assistant, Foucher

Business Model Création, Sophie Racquez, Edi Pro, 2ème édition, 2018

Nombreux sites officiels à consulter au cours et chez soi

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Droit appliqué au tourisme : 50% Gestion d'entreprise et management : 50%
Langue(s) d'évaluation	Droit appliqué au tourisme : Français Gestion d'entreprise et management : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Droit appliqué au tourisme :	
Examen écrit 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Gestion d'entreprise et management :	
Examen écrit 100%	

Année académique : **2019 - 2020**