

Intitulé de l'UE	Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle (Partie II)
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier Educateur Spécialisé en accompagnement psycho-éducatif - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Bénédicte WANTIER	44	Année

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle	44h	Anne PLANCQ Bénédicte WANTIER

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle : 20h de théorie, 24h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer = Traduire en mots les situations vécues et les actions éducatives pour les partager et y réfléchir avec sens critique • S'approprier des outils d'analyse pour comprendre les réalités rencontrées et construire des interventions adéquates

Acquis d'apprentissage spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et s'approprier différents discours oraux et écrits II : <p>- utiliser un vocabulaire professionnel.</p> <p>- entraîner et mobiliser adéquatement des compétences linguistiques dans des productions écrites.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser et rédiger des écrits professionnels/fonctionnels en s'adaptant à la situation de communication II. • Parler et écouter de manière adaptée dans des contextes de communication professionnels variés.

Contenu de l'AA Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle

- Entraînement aux écrits professionnels :

-technique de contraction / reformulation / argumentation au départ de plusieurs documents;

-lecture, analyse et production de discours oraux ou écrits en relation avec des thématiques professionnelles.

- Approfondissement et/ou élargissement de l'apprentissage de tâches d'écriture relatives au secteur professionnel (et/ou stage).

Méthodes d'enseignement

Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures, utilisation de logiciels

Supports

Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle

Voir contrat didactique.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle :

Examen écrit 100%

Année académique : **2019 - 2020**