

Intitulé de l'UE	Outils économiques III
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Yves DOMAIN	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Droit commercial	25h	Clément CORNEZ Yves DOMAIN
Droit fiscal	25h	France GAUBE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Droit commercial : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires
Droit fiscal : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Droit commercial : Français
Droit fiscal : Français

Connaissances et compétences préalables
Cours de droit commercial du cycle 1 bloc 1

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation ◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion. • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique ◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports ◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue. ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit ◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion

- Développer un esprit de synthèse
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
 - Organiser son travail afin de respecter les délais

Acquis d'apprentissage spécifiques

maitriser les différents intermédiaires commerciaux

comprendre les mécanismes essentiels de la faillite

Contenu de l'AA Droit commercial

Notions diverses propres au droit des sociétés et au droit commercial

Distribution commerciale

Détection des entreprises en difficultés

Réorganisation judiciaire

Contenu de l'AA Droit fiscal

Différents types de revenus : professionnels, mobiliers et divers

Les revenus professionnels : caractéristiques, différents types de revenus professionnels imposables et exonérés, calcul des revenus nets

Calcul d'impôt

Méthodes d'enseignement

Droit commercial : cours magistral, approche par situation problème, étude de cas

Droit fiscal : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème

Supports

Droit commercial : notes de cours, notes d'exercices

Droit fiscal : syllabus, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Droit commercial

Code de commerce

Code des sociétés et des associations

Ressources bibliographiques de l'AA Droit fiscal

Un service fiscal pratique- Banque assurance accountancy », 34eme édition, Lieven Van belleghem Ed. Wolters Kluwers 2018

M. De Mey , N. Nimmegeers, Guide Déclaration Impôt des personnes physiques, Ed. WoltersKluwer, Liège, 2019

SPF Finances, Memento fiscal 2018, Bruxelles 2018

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Droit commercial : 50% Droit fiscal : 50%

Langue(s) d'évaluation	Droit commercial : Français Droit fiscal : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Droit commercial :	
Examen écrit 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Droit fiscal :	
Examen écrit 100%	
Consignes de remédiation sur moodle	

Année académique : **2019 - 2020**