

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue allemande III
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Petra RATHMANN	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Allemand des affaires	12.5h	Petra RATHMANN
Allemand écrit	12.5h	Petra RATHMANN
Allemand oral	12.5h	Petra RATHMANN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Allemand des affaires : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
Allemand écrit : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
Allemand oral : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

Langue d'enseignement
Allemand des affaires : Français, Allemand
Allemand écrit : Allemand
Allemand oral : Allemand

Connaissances et compétences préalables
avoir suivi avec succès le cours d'allemand première année.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. ◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité. ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- Préparer et présenter oralement des exposés
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
 - Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.
 - Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde de l'entreprise, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

Contenu de l'AA Allemand des affaires

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

"Langues des affaires"

Rédaction et lecture de lettres commerciales ayant trait à des sujets simples,

ex. la demande de renseignements, de prix.

Contenu de l'AA Allemand écrit

Durant le premier semestre nous continuerons l'apprentissage de la langue allemande avec le livre "Studio D A1" pour aborder les situations de la vie courante et approfondir les connaissances lexicales et grammaticales.

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire et parler.

Exercices écrits et oraux (en classe et au laboratoire de langues).

Développement du bagage lexical.

Acquisition de nouvelles structures grammaticales (le génitif, l'accord de l'adjectif; l'imparfait,...).

La présence et la participation en classe ainsi que les préparations à domicile favorisent grandement la réussite aux différentes épreuves.

Les étudiants feront des présentations individuelles au cours de l'année (présenter une ville allemande et parler de son intérêt touristique). Nous travaillerons aussi au laboratoire multimédia sur des sites internet d'intérêt pédagogique qui permettent de consolider les acquis. Examen de compréhension en décembre. En janvier, examen écrit et oral.

Contenu de l'AA Allemand oral

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire et parler.

Exercices écrits et oraux (en classe et au laboratoire de langues).

Développement du bagage lexical.

Acquisition de nouvelles structures grammaticales.

Méthodes d'enseignement

Allemand des affaires : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand écrit : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC

Allemand oral : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC

Supports

Allemand des affaires : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

Allemand écrit : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme; Studio d A2, Kurs- und Übungsheft avec CD

Allemand oral : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme; Studio d A2, Kurs- und Übungsheft avec CD

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand des affaires

"Geschäftliche Begegnungen A2" , Schubertverlag

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos

Wallangues

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit

Studio D A2 Kurs-und Übungsheft avec CD,

Bled "Cahier d'allemand"

"Begegnungen" A2,

Sage und Schreibe "Übungswortschatz Grundstufe Deutsch3

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral

Studio D A2 Kurs-und Übungsheft avec CD,

Bled "Cahier d'allemand"

"Begegnungen" A2,

Sage und Schreibe "Übungswortschatz Grundstufe Deutsch3

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Allemand

Méthode d'évaluation	40% examen écrit (remédiable en août/septembre), 20 % compréhension à l'audition (remédiable en août/septembre), 20% examen oral (remédiable en août/septembre) , 20% évaluation continuée (tests) non-remédiable.
Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE	
Allemand des affaires : non Allemand écrit : non Allemand oral : non	

Année académique : **2019 - 2020**