

Intitulé de l'UE	Séminaire de préparation au Travail de fin d'études
Section(s)	- (1 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Antonino BERENATO	25	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Méthodologie du Travail de fin d'études	25h	Antonino BERENATO

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Méthodologie du Travail de fin d'études : 25h de séminaires

Langue d'enseignement
Méthodologie du Travail de fin d'études : Français

Connaissances et compétences préalables
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir réussi les épreuves du bloc précédent.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication ◦ Dactylographier avec rapidité et efficacité. ◦ Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels. • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations. • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions ◦ Gérer les priorités et son stress ◦ Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Au terme de ce séminaire, les étudiants seront capables de rédiger un petit travail, qui imite la présentation du T.F.E.

Contenu de l'AA Méthodologie du Travail de fin d'études

- Partie théorique : définitions et finalités, élaboration, présentation (différentes subdivisions, citations d'autrui, notes de bas de page, bibliographie, annexes, table des matières, etc.).
- Partie pratique : exercices de références bibliographiques, comparaison des différents usages pour ce qui est des notes, bibliographies, tables des matières..., exploitation des ressources de la bibliothèque, mise en garde contre le plagiat.

Méthodes d'enseignement

Méthodologie du Travail de fin d'études : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive

Supports

Méthodologie du Travail de fin d'études : notes de cours, notes d'exercices

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">• Travail écrit.
Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE	
Méthodologie du Travail de fin d'études : non	

Année académique : **2019 - 2020**