

| | |
|-------------------------|---|
| Intitulé de l'UE | A.I.P. : pratique professionnelle |
| Section(s) | - (8 ECTS) Bachelier Assistant(e) Social(e) Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Elodie MICHEL | 350 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|--|---------------|--|
| Séminaires d'accompagnement de pratique professionnelle | 35h | Christel CAUDRON Anne-Lise FAVIER Elodie MICHEL |
| Stage (9 semaines) | 315h | Christel CAUDRON Anne-Lise FAVIER Elodie MICHEL |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|--|
| Séminaires d'accompagnement de pratique professionnelle : 35h de séminaires |
| Stage (9 semaines) : 315h d'AIP |

| Langue d'enseignement |
|---|
| Séminaires d'accompagnement de pratique professionnelle : Français |
| Stage (9 semaines) : Français |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| La réussite des UE AIP: les Coulisses du métier I et II est un pré-requis obligatoire. |

| Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES |
|---|
| Cette UE contribue au développement des compétences suivantes |
| <ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir les outils de communication adaptés aux publics et propres aux services ◦ Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques ◦ Utiliser de manière pertinente des outils de communication diversifiés ◦ Adopter le langage professionnel du secteur ◦ Rédiger, synthétiser et argumenter • Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les acteurs et les réseaux et en comprendre la culture, les positionnements et les stratégies |

- Stimuler, créer et articuler des dynamiques de collaboration, de coopération et de concertation professionnelles avec les bénéficiaires, les professionnels et les réseaux
- Recourir aux outils, techniques et méthodes les plus appropriés en vue de favoriser l'agir ensemble
- Se positionner au sein d'une équipe dans le respect du secret professionnel
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
 - Construire son identité professionnelle
 - Interroger, évaluer et ajuster sa pratique et son positionnement
 - Exercer un jugement professionnel.
 - Actualiser, enrichir ses compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel.
- Identifier, analyser et questionner les contextes sociétaux pour en comprendre les enjeux
 - Repérer et décrire les données multidimensionnelles des contextes d'intervention et leur évolution
 - Construire un regard critique
- Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés
 - Clarifier les difficultés, les besoins, les demandes, les attentes, les intérêts des personnes, des groupes et des communautés.
 - Identifier les ressources et compétences potentiellement mobilisables des personnes, des groupes et des communautés.
 - Relier les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés avec le contexte social dans lequel elles s'inscrivent.
 - Etablir des relations entre les éléments constitutifs de la situation en vue d'élaborer un processus d'intervention.
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer avec les personnes, les groupes et les communautés un processus d'intervention sociale
 - Clarifier les mandats professionnel, institutionnel et social
 - Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et les outils d'intervention les plus appropriés et adaptés aux situations rencontrées
 - Associer les personnes, les groupes et les communautés aux processus d'intervention sociale
 - Favoriser et soutenir l'autonomie et la responsabilité des personnes, des groupes et des communautés
 - Evaluer les méthodes, les pratiques, les actions entreprises, les résultats des actions et les effets du processus d'intervention
- Construire, développer et gérer des relations professionnelles avec les personnes, les groupes et les communautés
 - Etablir une relation d'aide, avec les personnes, les groupes, et les communautés
 - Reconnaître et accorder une place significative d'acteur aux personnes, aux groupes et aux communautés
 - Acquérir et développer des habiletés relationnelles
 - Ajuster ses relations professionnelles en fonction des enjeux et des contextes

Acquis d'apprentissage spécifiques

A l'issue de cette AA, l'étudiant-e sera capable de :

Capacités en rapport avec l'institution :

- Situer la réalité de l'organisme de stage dans un environnement politique, social et économique ;
- Comprendre la mission sociale de l'organisme et son secteur d'activités ;
- Cerner la législation, les règles et les réponses institutionnelles ;
- Définir le rôle de l'assistant social et/ou des membres de l'équipe.

Capacités en rapport avec le public cible :

- Comprendre et analyser les demandes, les attentes, les besoins des individus/ groupes/ communautés ;
- Etablir des relations entre les éléments constitutifs de la situation en vue d'établir un processus d'intervention ;
- Soulever des questionnements qui demandent une réflexion approfondie permettant la mise en place d'hypothèses de travail.

Capacités en rapport avec la communication :

- Apprendre à communiquer verbalement de manière adaptée avec les usagers et les professionnels ;
- Apprendre à rédiger en veillant à l'orthographe et la syntaxe ;
- Apprendre à gérer les outils de communication.

Capacités à adopter un comportement professionnel :

- S'inscrire dans une démarche de compréhension ;
- Prendre des initiatives ;
- S'intégrer et participer activement au travail d'équipe.

Capacités liées à l'autoévaluation :

- Avoir un regard critique sur sa pratique professionnelle ;
- Se remettre en question de façon continue en utilisant les enseignements d'une action, d'un acte professionnel posés.

Contenu de l'AA Séminaires d'accompagnement de pratique professionnelle

- 1 séminaire (2h);
- 3 supervisions individuelles (6h),
- 2 supervisions collectives (6h);
- Accompagnement de stage;

Tous ces enseignements s'exercent à distance, via Microsoft Teams.

Contenu de l'AA Stage (9 semaines)

- 45 jours de stage,
- 1 rencontre-évaluation entre l'enseignant, le chef de stage et l'étudiant-e.

Méthodes d'enseignement

Séminaires d'accompagnement de pratique professionnelle : travaux de groupes, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels, supervisions individuelles et collectives

Stage (9 semaines) : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

Supports

Séminaires d'accompagnement de pratique professionnelle : syllabus, activités sur eCampus

Stage (9 semaines) : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Stage (9 semaines)

Lectures en rapport avec le lieu et les problématiques traitées en stage

Ateliers bibliothèque

Évaluations et pondérations

| | |
|-------------------------------|---|
| Évaluation | Note globale à l'UE |
| Langue(s) d'évaluation | Français |
| Méthode d'évaluation | <p>Les grilles d'évaluation sont présentées dans le syllabus distribué aux étudiants en début d'année et disponible sur l'E-Campus. Il s'agit de quatre grilles qui évaluent respectivement (pondération entre parenthèse) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les supervisions individuelles (40%) • les supervisions collectives (20%) • le stage (20%) • le rapport de stage (20%) <p>Absence de deuxième session (impossibilité de refaire un stage dans la même année).</p> |

| |
|---|
| |
| Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE |
| Séminaires d'accompagnement de pratique professionnelle : non Stage (9 semaines) : non |

Année académique : **2020 - 2021**