

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Activités d'intégration professionnelle</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(14 ECTS)</b> Bachelier en Techniques Graphiques orientation Techniques infographiques - Cycle 1 Bloc 3

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Xavier SOURIS	270	Année

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Gestion économique et financière de l'entreprise</b>	20h	<b>Julie LENAERTS</b>
<b>Stages - 13 semaines</b>	250h	<b>Xavier SOURIS</b> Joan CLAUS Emilie DERVILLE Manuel DUBRAY Michaël MASLOWSKI Ivan MILLER Nicolas SOTTIAUX

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motion Design</li> <li>- Recherche créative 2</li> <li>- Outils de développement web</li> <li>- Mise en page et impression</li> <li>- Conception 3D</li> <li>- Modélisation 3D architecturale</li> <li>- Design web 2</li> <li>- Projet web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication 3</li> <li>- Design 3D et prototypage</li> <li>- Technologies web</li> <li>- Motion Design 3D</li> <li>- Semaine atypique</li> <li>- Recherche créative 3</li> <li>- Projet Demoreel</li> <li>- Animation 3D</li> <li>- CAO</li> <li>- Introduction au droit d'auteur</li> </ul>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Gestion économique et financière de l'entreprise</b> : 20h de théorie
<b>Stages - 13 semaines</b> : 250h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Gestion économique et financière de l'entreprise</b> : Français
<b>Stages - 13 semaines</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Tous les cours de la formation

## Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES

### Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- Communiquer et informer
  - Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés
  - Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive
  - Assurer la diffusion vers les différents niveaux de la hiérarchie (interface)
  - Utiliser le vocabulaire adéquat
  - Présenter des prototypes de solution et d'application techniques
- Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques
  - Elaborer une méthodologie de travail
  - Planifier des activités
  - Analyser une situation donnée sous ses aspects techniques et scientifiques
  - Rechercher et utiliser les ressources adéquates
  - Proposer des solutions qui tiennent compte des contraintes
- S'engager dans une démarche de développement professionnel
  - Prendre en compte les aspects éthiques et déontologiques
  - S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
  - Développer une pensée critique
  - Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la structure de l'environnement professionnel
- S'inscrire dans une démarche de respect des réglementations
  - Participer à la démarche qualité
  - Respecter les normes, les procédures et les codes de bonne pratique
- Développer sa créativité
  - Produire une communication graphique originale et innovante dans le respect des droits d'auteurs
  - Observer et Analyser des « oeuvres » graphiques existantes
  - Se différencier
  - Identifier et s'adapter aux contraintes économiques, techniques et communicationnelles, dépasser les contraintes
- Maîtriser les outils informatiques
  - Utiliser efficacement les environnements et systèmes d'exploitations informatiques spécifiques à l'infographie
  - Produire et traiter des images
- Concevoir et réaliser une communication interactive
  - Structurer et analyser la communication
  - Définir les étapes, éléments et les outils graphiques et informatiques nécessaires à la réalisation de celle-ci
  - Prendre en compte les contraintes liées à l'utilisation d'un média interactif (ergonomie, accessibilité, caractéristique du public cible, ...)
- Concevoir et réaliser un visuel 3D
  - Analyser et définir les composantes d'une réalisation 3D (géométrie, texture, ombre et lumière, squelette et maillage)
  - Finaliser le visuel en fonction des contraintes (diffusion et visualisation)
  - Cadrer et animer des objets 3D

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Transversalité des métacompétences

### Contenu de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Le cours se divise en deux parties. La première partie présente de manière théorique les entreprises (définitions, formes, droits et obligations) et aborde la gestion financière de celles-ci (transactions commerciales, notions d'assurance, etc.). La deuxième partie s'articule autour de la connaissance de l'environnement professionnel à partir de présentation d'entreprises et de notions diverses (cv, entretien d'embauche, contrat de travail) afin de permettre à l'étudiant d'utiliser la communication adaptée.

### Contenu de l'AA Stages - 13 semaines

Les stages se déroulent dans une entreprise ayant une relation avec les objectifs de formation de la section technique graphiques. La durée du stage est de treize semaines continues, soit 250 heures de formation.

Suivant les entreprises et les maîtres de stage ils consistent en :

\* Le développement d'une application au sein de l'entreprise

\* Le suivi d'un projet industriel en cours

- \* L'intégration de l'étudiant dans une activité de production
- \* L'apprentissage des méthodes et outils utilisés dans l'entreprise
- \* ... liste non exhaustive !

### Méthodes d'enseignement

**Gestion économique et financière de l'entreprise** : cours magistral, approche par projets, approche déductive, étude de cas

**Stages - 13 semaines** : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures, étude de cas, utilisation de logiciels

### Supports

**Gestion économique et financière de l'entreprise** : syllabus, notes de cours

**Stages - 13 semaines** :

### Ressources bibliographiques de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Code des sociétés et des associations, Les journaux d'actualité économique (trends, L'Echo).

### Ressources bibliographiques de l'AA Stages - 13 semaines

Ensemble des syllabi du cursus et autres lectures et sites conseillés par l'ensemble des enseignants de la section

Les documents techniques fournis par l'entreprise

Evaluation du stage :

22,2 % : Evaluation du Maître de stage et respect des échéances

33,3 % : Rapport de stage

44,5 % : Défense

Par échéances, il faut comprendre : la remise en temps et heure de la fiche de coordonnées de stage (Un coefficient minorateur de 5 % par semaine de retard sera appliqué à la cote du Maître de stage)

Acquis d'apprentissage validés : Note/20

0 : 00/20

1 : 02/20

2 : 04/20

3 : Moyenne pondérée

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	AA Gestion économique et financière de l'entreprise : 10 % AA Stage :

**Si la feuille de coordonnées de stage n'est pas rendue à l'enseignant** (afin que la convention puisse être réalisée et signée par les différentes parties ) **avant le 1er Novembre, le stage est automatiquement reconduit à l'année académique suivante.**

20 % : Evaluation du Maître de stage

30 % : Rapport de stage

40 % : Défense

Acquis d'apprentissage validés : Note/20

Aucune AA validée : 00/ 20

AA GEF validée et AA Stage non validée : 06/20

AA Stage validée et AA GEF non validée : 08/20

Les deux AA validées : Moyenne pondérée

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Gestion économique et financière de l'entreprise : **non**

Stages - 13 semaines : **non**

Année académique : **2020 - 2021**