

Intitulé de l'UE	Activités d'intégration professionnelle I
Section(s)	- (1 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Guillaume GOSSIEAUX Frédérique PECRIAUX	12.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Conférences, séminaires, visites	12.5h	Guillaume GOSSIEAUX Frédérique PECRIAUX

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Conférences, séminaires, visites : 12.5h d'AIP

Langue d'enseignement
Conférences, séminaires, visites : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation ◦ Assurer l'interface entre les différents interlocuteurs • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique ◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports ◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue. ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit ◦ Développer un esprit de synthèse ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organiser son travail afin de respecter les délais • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité

- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

Acquis d'apprentissage spécifiques

Analyser des documents et décisions de justice

Dégager les caractéristiques fondamentales des pratiques professionnelles

Identifier et résumer une problématique expliquée lors d'une conférence et en rédiger des rapports

Etre confronté à la réalité de terrain, par le biais de visites, de conférences et d'autres activités extra-scolaires

Contenu de l'AA Conférences, séminaires, visites

- Conférences à caractère juridique
- Analyses d'articles de presse et documents divers
- Visites en relation avec la formation
- Élaboration de rapports d'audience, de conférences, de visites

Méthodes d'enseignement

Conférences, séminaires, visites : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, activités pédagogiques extérieures, étude de cas, Visites, élaboration de rapports d'audience et de conférence

Supports

Conférences, séminaires, visites : notes d'exercices, Notes de l'étudiant

Ressources bibliographiques de l'AA Conférences, séminaires, visites

Code baccalauréat-master en droit

Revue périodiques

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Conférences, séminaires, visites : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Conférences, séminaires, visites :

travail écrit

Année académique : **2020 - 2021**