

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Activités d'intégration professionnelle II</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Fabian GILLARD Frédérique PECRIAUX	12.5	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Stage</b>	12.5h	<b>Fabian GILLARD Frédérique PECRIAUX</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Stage</b> : 12.5h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Stage</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique</li> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion</li> </ul> </li> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> </ul> </li> </ul>

<b>Acquis d'apprentissage spécifiques</b>
L'étudiant prendra conscience du monde juridique dans tout milieu professionnel où il y a un service juridique: avocat, notaire,

huissier, administration, greffe, CPAS, police, etc...

### Contenu de l'AA Stage

Stage de deux fois une semaine dans deux lieux de stage différents donnant lieu à deux rapports de stage

### Méthodes d'enseignement

**Stage** : stage en situation réelle

### Supports

**Stage** : activités sur eCampus, vade mecum définissant les instructions de stage

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Stage : Français

**Méthode d'évaluation de l'AA Stage :**

A l'issue de chaque stage l'étudiant devra réaliser un rapport écrit (selon les modalités qui seront présentées en cours de quad).

Année académique : **2020 - 2021**