

| | |
|-------------------------|--|
| Intitulé de l'UE | Activités d'intégration professionnelle (Partie II) |
| Section(s) | - (20 ECTS) Bachelier Instituteur(trice) Maternelle - Instituteur(trice) préscolaire - Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Période |
|--|----------------|
| Julie DELBECQ Tristan MAIRIAUX Mary SONNEVILLE | Année |

| Activités d'apprentissage | Enseignant(s) |
|---|---|
| Ateliers de formation professionnelle - Partie 2 | Julie DELBECQ Tristan MAIRIAUX Mary SONNEVILLE Anne-Claude DARAS |
| Stages pédagogiques - Partie 2 | Julie DELBECQ Tristan MAIRIAUX Mary SONNEVILLE |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Langue d'enseignement |
|--|
| Ateliers de formation professionnelle - Partie 2 : Français |
| Stages pédagogiques - Partie 2 : Français |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| |

| Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES |
|--|
| Cette UE contribue au développement des compétences suivantes |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession • Travailler en équipes, entretenir des relations de partenariat avec les familles, les institutions et, de manière plus large, agir comme acteur social et culturel au sein de la société • Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover • Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement • Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions • Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté |

| Acquis d'apprentissage spécifiques |
|---|
| |

- I. De rédiger des écrits professionnels en respectant les normes linguistiques (avec remédiation conditionnelle)
- I. De mener un échange professionnel et une relation pédagogique efficaces et respectueuses
- II. De faire preuve d'un savoir-être indispensable à l'exercice de la profession (attitude, ponctualité, courtoisie,...)
- V. De faire preuve d'une maîtrise approfondie de la matière qu'il doit enseigner
- VI. De concevoir et conduire des situations d'apprentissage adaptées au public cible
- VI. De porter un regard réflexif sur des pratiques professionnelles (gestion de classe, discipline, etc.) y compris la sienne
- III. Mettre en œuvre en équipe des projets et des dispositifs pédagogiques
- VII. Promouvoir la confiance en soi de chacun des élèves

Contenu de l'AA Ateliers de formation professionnelle - Partie 2

Les ateliers de formation professionnelle proposent aux étudiants un ensemble d'activités susceptibles de faire émerger des compétences méthodologiques et un regard réflexif sur celles-ci. Ils leur permettent d'expérimenter, d'observer et d'analyser les différentes composantes de la profession. Ils intègrent la didactique disciplinaire et générale dans le cadre d'activités organisées à la fois sur le terrain et à la Haute Ecole :

- développement de dispositifs d'enseignements fonctionnels, constructivistes et incitateurs dans le respect des intérêts, des besoins et du développement (différencié) de tous les enfants;
- inscription dans une méthodologie respectueuse des valeurs et des orientations méthodologiques du préscolaire toutes disciplines confondues;
- mise en place de manière réfléchie et fonctionnelle des activités-socles de l'école maternelle (rituels, ateliers d'apprentissage, ateliers autonomes, lecture d'album, activités musicales, activités corporelles, jeux divers, projets d'apprentissage, etc.);
- développement de compétences transversales, d'attitudes propres à un enseignant : sens des responsabilités, rigueur et organisation du travail, autonomie, esprit d'initiative.

Contenu de l'AA Stages pédagogiques - Partie 2

- Les stages sont des activités pédagogiques pratiques en situation réelle.
- Activités d'articulation théorie et pratique dans un rapport de fonctionnalité réciproque : la théorie servant à élaborer et réguler les processus d'enseignement, et la pratique servant à contextualiser, éprouver et réorganiser les contenus théoriques.
- L'accompagnement des stages est assuré par les maîtres de formation pratique, les maîtres assistants, les chefs de travaux et par les maîtres de stage.

Méthodes d'enseignement

Ateliers de formation professionnelle - Partie 2 : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures

Stages pédagogiques - Partie 2 : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, Activités d'enseignement in situ

Supports

Ateliers de formation professionnelle - Partie 2 : notes de cours

Stages pédagogiques - Partie 2 : Vade-mecum des stages

Ressources bibliographiques de l'AA Ateliers de formation professionnelle - Partie 2

POISSON M-C. & SARRASIN L., (1998), A la maternelle... voir grand!, Montréal, Chenelière

Ressources bibliographiques de l'AA Stages pédagogiques - Partie 2

- Référentiel des Compétences Initiales
- Programmes d'études de l'enseignement fondamental
- Décret définissant la formation initiale des instituteurs et des régents, 2001
- Vade-mecum des stages pédagogiques

| Évaluations et pondérations | |
|------------------------------------|--|
| Évaluation | Épreuve intégrée |
| Langue(s) d'évaluation | Français |
| Méthode d'évaluation | <p>Évaluation continue 100%</p> <p>Les AIP sont composées des stages et des AFP. Elles forment une unité d'enseignement intégrée et non dissociable dans la construction du PAE. Les enseignants chargés de l'évaluation des AIP évaluent de manière continue et collégiale. Tout au long du processus formatif, ils s'assurent de la validation des acquis d'apprentissage mentionnés dans les fiches programmes. A terme, l'équipe pédagogique se prononce quant à la certification des compétences métiers visées pour l'année en cours. Le maître de stage est un partenaire privilégié pour les professeurs de la catégorie pédagogique et la qualité de l'évaluation formative qu'il fait du travail de l'étudiant est cruciale dans la progression de celui-ci (cf. circulaire n° 000092 concernant la nouvelle formation des instituteurs et des régents, 7 juin 2001). L'étudiant qui n'a pas participé de façon régulière et assidue aux AFP tel que précisé dans les contrats AIP des sections ou sous-sections peut se voir refuser l'accès aux stages pédagogiques par le directeur de catégorie. Dans le cas d'une absence justifiée en AFP, l'étudiant prendra contact avec les enseignants concernés dans les plus brefs délais afin d'éventuellement se voir proposer un travail compensatoire équivalent aux acquis visés. Avant tout départ en stage, l'étudiant est tenu de signer la convention de stage et/ou le contrat de stage. Toute modification des termes de la convention ou du contrat doit faire l'objet d'un avenant. L'étudiant doit faire parvenir à l'équipe pédagogique tous les renseignements pratiques indispensables au suivi du stage (horaire, activités prévues, accès au lieu de stage, etc.) et ce, dans les délais prescrits par le contrat de stage. Toute modification en cours de stage doit également lui être signalée selon les procédures décrites dans les consignes de stage. Les stages doivent être prestés dans leur intégralité. Dès le premier jour d'absence, l'étudiant doit avertir à la fois le secrétariat de la catégorie pédagogique, son lieu de stage et les personnes mentionnées dans les contrats de stage – sauf cas de force majeure – avant la première heure de travail. Les absences durant les stages doivent être justifiées par écrit en remettant un document probant au secrétariat des études dans les cinq jours ouvrables. Toute absence injustifiée en stage entraîne une dévalorisation de la note de l'UE AIP. Dans le cas d'une absence justifiée, une récupération peut être envisagée en fonction des consignes de stage des sections et des sous-sections. Toute rupture du contrat de stage doit être signifiée par le directeur de catégorie par courrier recommandé contre accusé de réception. Sauf cas de force majeure appréciée par le directeur de catégorie sur avis de l'équipe pédagogique, la rupture du contrat de stage, en cours de stage, entraîne l'échec et l'impossibilité de poursuivre le stage dans une autre institution d'accueil. Concernant l'évaluation des stages, le maître de stage, à l'issue de chaque ensemble de prestations, a la responsabilité de faire parvenir un rapport de stage à la personne de référence mentionnée dans les consignes de stage. La non réception éventuelle de ce document dans les délais requis sera notifiée dans le dossier de l'étudiant. L'enseignant de la Haute Ecole qui effectue une visite, établit également un rapport. Chaque étudiant a la responsabilité de prendre connaissance des rapports établis dans le cadre de son stage. A la demande de l'étudiant, une indication concernant la maîtrise des acquis visés par les AIP peut lui être transmise par le conseil de classe.</p> |

Année académique : **2020 - 2021**