

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Administration des personnels 1</b>
<b>Section(s)</b>	- (7 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Clément CORNEZ	90	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Gestion sociale appliquée 2</b>	35h	<b>Frédéric GAUDISAUBOIS</b>
<b>Méthodologie de la recherche</b>	25h	<b>Clément CORNEZ</b>
<b>Stratégie GRH 1</b>	30h	<b>Marilyne RAVOISIN</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Gestion sociale appliquée 2</b> : 35h d'exercices/laboratoires
<b>Méthodologie de la recherche</b> : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires
<b>Stratégie GRH 1</b> : 15h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Gestion sociale appliquée 2</b> : Français
<b>Méthodologie de la recherche</b> : Français
<b>Stratégie GRH 1</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Notions de GRH de début de cycle
Notions de droit du travail et de la sécurité sociale du début de cycle
Notions de Démarche de recherche et statistiques

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- Etablir une communication professionnelle
  - Utiliser les techniques de communication
  - Récolter les informations et informer
  - Argumenter son point de vue
  - Maîtriser les outils de bureautique et de réseau
  - Adapter sa communication au public visé
- Interagir avec son milieu professionnel
  - Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture
  - Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux
  - Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact
  - Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
  - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
  - Identifier et s'approprier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités
  - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
  - Participer à l'évolution de son environnement professionnel
  - Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
  - Appliquer la réglementation du travail
  - Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
  - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
  - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
  - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
  - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
  - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
  - Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au développement de la politique R.H. dans l'entreprise
  - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines
  - Utiliser les techniques de gestion de conflit, de négociation et de médiation
- Développer des projets répondant aux problématiques actuelles des organisations
  - Maîtriser la méthode de la gestion de projets

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- Créer et personnaliser des graphiques évolués
- Etablir des tableaux structurés et automatisés
- Assurer concrètement la gestion simplifiée du personnel d'un employeur
- Identifier et analyser la culture RH d'une entreprise ;
- Connaître et identifier les outils nécessaires à la mise en œuvre des fonctions : la planification des effectifs, analyse des postes, gestion des emplois et des compétences, recrutement et sélection, formation et gestion des arrières;
- Résoudre des situations problèmes en lien avec les différentes fonctions RH et stratégies;
- Appliquer les méthodes enseignées utiles à l'élaboration d'un travail écrit ;
- Employer les outils pertinents dans le cadre de l'élaboration d'un travail écrit ;
- Mettre en œuvre les savoirs et savoir-faire appris durant le cursus en matière d'élaboration d'un travail écrit.

### Contenu de l'AA Gestion sociale appliquée 2

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectionner :

- la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;
- la déclaration trimestrielle au précompte professionnel (274 E) ;
- les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;
- le récapitulatif fiscal employeur (325.10) ;
- les comptes individuels (annuellement) ;
- les états annuels récapitulatifs.

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle

### Contenu de l'AA Méthodologie de la recherche

- La planification du travail écrit
- La rédaction d'une introduction
- La formulation d'une problématique
- La rédaction d'une conclusion
- La structuration d'un travail écrit
- La structuration d'un exposé oral

### Contenu de l'AA Stratégie GRH 1

La culture d'entreprise, exemples et exercices

La stratégie d'acquisition

- L'analyse des emplois, exemples et exercices
- La gestion des emplois et des compétences : exemples et exercices
- Le processus d'embauche, exemples et exercices

La stratégie de développement :

- La formation, exemples et exercices
- La gestion des carrières, exemples et exercices

### Méthodes d'enseignement

**Gestion sociale appliquée 2** : Travail continu tout au long de l'année

**Méthodologie de la recherche** : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

**Stratégie GRH 1** : cours magistral, travaux de groupes, approche par situation problème, étude de cas, En cas de confinement : cours sur Teams

### Supports

**Gestion sociale appliquée 2** : notes d'exercices, Fourniture de documents spécifiques

**Méthodologie de la recherche** : copies des présentations, activités sur eCampus

**Stratégie GRH 1** : syllabus, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale appliquée 2

KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

### Ressources bibliographiques de l'AA Méthodologie de la recherche

BERNARD, N., *Guide des citations, références et abréviations juridiques*, Waterloo, Kluwer, 2017.

### Ressources bibliographiques de l'AA Stratégie GRH 1

Sekiou L., Blondin L., Fabi B., Besseyre des Horts C-H, *Gestion des ressources humaines*, De Boeck Université, Bruxelles, 2ème Edition, 2001.

Guillot - Soulez C., La gestion des ressources humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016

Guillot - Soulez c., Cloet H, Landrieux-Kartochian S., Exercices avec corrigés, Gestion des Ressources Humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016.

Revue mensuelle RH, "People sphere", disponible à la bibliothèque du campus social.

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Gestion sociale appliquée 2 : <b>40%</b> Méthodologie de la recherche : <b>30%</b> Stratégie GRH 1 : <b>30%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Gestion sociale appliquée 2 : Français Méthodologie de la recherche : Français Stratégie GRH 1 : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Gestion sociale appliquée 2 :</b>	
Évaluation continue 20% (non remédiable en 2ème session).  Examen oral 80% (durée maximale : 10 minutes) Restitution - compréhension  En cas de confinement, l'évaluation portera exclusivement sur le travail réalisé pendant le 1er quadrimestre.  Le travail sera à remettre le 18/12/2020.	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Méthodologie de la recherche :</b>	
Evaluation certificative au moyen de la remise d'un travail écrit au plus tard le 4/1/2020 : 100%  Les consignes de ce travail seront accessibles via Moodle.	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Stratégie GRH 1 :</b>	
Examen écrit 100% <ul style="list-style-type: none"><li>• Théorie sur les stratégies 50% : questions d'explication et de compréhension concernant les fonctions RH;</li><li>• Etudes de cas ou situation/problème sur les fonctions RH 50%</li></ul> Dans le cadre de la crise sanitaire, si l'enseignement devait devenir à distance, l'examen se fera sur Teams.	

Année académique : **2020 - 2021**