

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise I
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Marie-France FAUCONNIER Camille GOBERT	25	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais	25h	Marie-France FAUCONNIER Camille GOBERT

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Anglais : Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer un esprit de synthèse • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organiser son travail afin de respecter les délais

Acquis d'apprentissage spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant aura la capacité de s'exprimer et de réagir tant à l'écrit qu'oralement dans des situations de la vie socio-professionnelle et aura atteint ou consolidé les compétences du niveau A1.

Contenu de l'AA Anglais

- **Grammaire:** rappels et exercices sur la structure de la phrase affirmative, négative et interronégative ; étude des temps présent et passé, verbes d'état, expression de l'habitude présente et passée, pronoms interrogatifs, adjectifs et adverbes.
- **Lexique:** le monde du travail, l'entreprise: sa structure, ses départements, le management; les responsabilités et tâches du personnel.
- **Exercices d'audition (CDs/ vidéos) et d'expression orale.**
- **Compréhension à la lecture:** dossiers de presse (en rapport avec l'actualité du moment)

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels, self-study

Supports

Anglais : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices, manuel d'anglais et CDRoms, ressources en ligne

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- 'International Express', Intermediate, Oxford University Press
- Oxford Word Skills
- Oxford Living Grammar
- Le Monde du travail en anglais, Nathan
- Xpress, J. Vanparys & P.Ostyn, Plantyn
- BBC Learning English, Anglo-Link, Youtube.
- <http://multidict.net/clilstore/>
- Vocabulaire (anglais), Times, The Daily Telegraph

- 'L'anglais en 40 leçons', Collection Langues pour tous
- Sites web comme anglaisfacile.com
- Wallangues.
- BBC News
- Films en version originale
- Videos "Anglo-link" (grammaire anglaise)

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Anglais : Français, Anglais
Méthode d'évaluation de l'AA Anglais :	
- Examen écrit: 60% des points - Remédiable en juin et/ou en août/septembre.	
- Evaluation continue: 10% des points - Non remédiable.	
- Examen oral et audition: 30%.- Remédiable en juin et/ou en août/septembre.	

Année académique : **2020 - 2021**