

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue anglaise II</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Camille GOBERT Hélène VANCOPPENOLLE Amandine VANHERPE	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Anglais</b>	37.5h	<b>Camille GOBERT Hélène VANCOPPENOLLE Amandine VANHERPE</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Anglais</b> : 17.5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Anglais</b> : Français, Anglais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Les étudiants qui n'auront pas réussi le test de niveau réalisé en début d'année bénéficieront d'une remédiation OBLIGATOIRE prévue à l'horaire leur permettant ainsi d'atteindre le niveau requis.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats</li> <li>◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission</li> </ul>

- Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.
- Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information
- Coordonner et animer des équipes

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant devrait au minimum avoir consolidé le niveau B1 du cadre européen commun et sera capable de :

- s'exprimer et de réagir, tant à l'écrit qu'oralement, dans des situations variées de la vie de tous les jours ;
- lire relativement aisément des textes ou articles non complexes, comprendre les informations pertinentes dans des brochures, documents officiels, etc...
- rédiger des lettres personnelles pour donner des nouvelles, écrire sur des situations vécues en utilisant tous les temps, résumer une source d'informations factuelles, etc...
- suivre une conversation simple et claire, comprendre des informations courantes, etc...
- faire un récapitulatif simple, faire un compte-rendu d'un incident, expliquer ses opinions et ses plans, etc...

### Contenu de l'AA Anglais

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits.

- Grammaire en self study et en classe: révision de notions grammaticales de base issues du manuel: R. MURPHY, "English Grammar in Use" , Cambridge University Press, 2014 ;
- Etude du vocabulaire général lié aux textes exploités au cours ;
- Approche lexicale liée au secteur du tourisme via des exercices de compréhension à l'audition et d'expression orale en groupe ou individuellement (travail en laboratoire).

Des exercices et des tests sont à réaliser en classe et via la plateforme HEH eCampus.

Aide à la réussite (AR): obligatoire pour les étudiants désignés

### Méthodes d'enseignement

**Anglais** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, travail individuel, travail collectif et en autonomie

### Supports

**Anglais** : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie

### Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- R. MURPHY, "English Grammar in Use, Essential, 3rd ed.", Cambridge University Press, 2007
- R. MURPHY, "English Grammar in Use, Intermediate, 4th ed." , Cambridge University Press, 2012
- L. & J. SOARS, New Headway Intermediate (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- L. & J. SOARS, New Headway Upper-Intermediate (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- L. & J. SOARS, New Headway Upper-Intermediate (4th ed.), Oxford University Press, 2019
- Commerce, Oxford English for careers
- Face2Face, Elementary, Cambridge
- Face 2Face, Pre-intermediate, Cambridge
- English Vocabulary in Use, Upper-intermediate, Cambridge
- English Vocabulary in Use, Intermediate, Cambridge
- BBC learning English

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Anglais
<b>Méthode d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail journalier (participation en classe et sur la plateforme + aide à la réussite*): 10% (<b>non remédiable</b>)</li> <li>- Test écrit (étude en self-study) : 10% (hors session) (remédiable en août/sept)</li> <li>- Examen écrit: 40% (remédiable en août/sept)</li> <li>- Examen oral: 20% (remédiable en août/sept)</li> <li>- Compréhension à l'audition: 20% (hors session) (remédiable en août/sept)</li> </ul> <p>* <i>OBLIGATOIRE pour les étudiants ayant été identifiés par leur titulaire.</i></p>
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Anglais : <b>non</b>	

Année académique : **2020 - 2021**