

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise III
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Camille GOBERT Amandine VANHERPE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais	37.5h	Camille GOBERT Amandine VANHERPE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais : 17.5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Anglais : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission

- Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
 - Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information
 - Coordonner et animer des équipes

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Comprendre globalement des documents écrits et auditifs liés à la vie de tous les jours et la vie professionnelle ;
- Communiquer à l'écrit et à l'oral de manière simple sur des sujets liés à la vie de tous les jours et à la vie professionnelle;
- Interagir adéquatement dans beaucoup de situations.

Contenu de l'AA Anglais

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits. Pour le travail de ces compétences, le cours est divisé en plusieurs activités:

- Exercices de vocabulaire et de grammaire issus de la méthode "New Headway Upper-Intermediate" (L. & J. Soars, Oxford Press, 4th ed, 2014).
- Exercices d'expression écrite et d'audition tirés du manuel sus-mentionné;
- Participation au projet d'intégration "interviews sur les lieux de commémoration de 14-18".
- Approche lexicale liée au secteur du tourisme via des exercices de compréhension à l'audition et d'expression orale en groupe ou individuellement (travail en classe et au laboratoire);

Des exercices et des tests sont régulièrement à réaliser en classe et via la plateforme HEH eCampus.

Self-study: Une étude autonome et régulière du vocabulaire spécifique au secteur touristique (*reception, telephone, complaints, the hotel industry, billing, etc.*) fera l'objet d'un test écrit hors session (non remédiable en janvier) et fera partie de l'examen écrit de janvier.

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, travaux de groupes, approche par situation problème, activités pédagogiques extérieures, Laboratoire de langues, travail individuel, collectif et en autonomie

Supports

Anglais : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie, sitographie

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- R. MURPHY, "English Grammar in Use, Intermediate, 4th ed." , Cambridge University Press, 2012
- L. & J. SOARS, New Headway Upper-Intermediate (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- sites *Breaking News English, BBC Words in the News, newsy.com, etc.*

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Travail journalier (en classe et sur la plateforme e-campus): 10% (non remédiable) - Test écrit: 10% (hors session) (<i>remédiable en août/sept</i>) - Examen écrit: 40% (<i>remédiable en août/sept</i>) - Examen oral: 25% (<i>remédiable en août/sept</i>) - Compréhension à l'audition: 15% (hors session) (<i>remédiable en août/sept</i>) <p>Toute absence doit être justifiée dans les 48h par un CM.</p>

>> Si pour raisons sanitaires, les examens devaient se faire à distance, cela pourrait se faire via les plateformes en ligne mises à disposition: eCampus et Teams.

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Anglais : **non**

Année académique : **2020 - 2021**