

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue anglaise IV</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Camille GOBERT Amandine VANHERPE	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Anglais</b>	37.5h	<b>Camille GOBERT Amandine VANHERPE</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Anglais</b> : 17.5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Anglais</b> : Français, Anglais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats</li> <li>◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines</li> <li>◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions</li> <li>◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou</li> </ul> </li> </ul>

mission

- Exploiter des indicateurs de tendance du marché du tourisme et des loisirs et participer à leur conception
- Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
  - Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information
  - Coordonner et animer des équipes
  - Structurer et équilibrer les offres, les produits, en fonction du profil du public cible

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- Comprendre globalement des documents écrits et auditifs liés à la vie de tous les jours et la vie professionnelle ;
- Communiquer à l'écrit et à l'oral de manière simple sur des sujets liés à la vie de tous les jours et à la vie professionnelle;
- Interagir adéquatement dans beaucoup de situations.

### Contenu de l'AA Anglais

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits. Pour le travail de ces compétences, le cours est divisé en plusieurs activités:

- Lecture de textes et analyse de contenus sonores liés au secteur du tourisme, agrémentés d'exercices de vocabulaire et de grammaire.
- Echanges oraux réguliers en langue cible, discussions en classes sur des sujets traités dans les textes et sons analysés, simulations de conversations (role plays, oral presentations, etc.)
- Des séances systématiques particulières (individuelles et/ou collectives) porteront sur le travail de la compréhension à l'audition de façon à développer cette compétence.
- Approche lexicale de la presse écrite et audiovisuelle via des exercices de compréhension à l'audition en groupe ou individuellement (travail en laboratoire) sur la base de fichiers sons et ou vidéos tirés d'internet et de lecture d'articles de presse issus de la presse anglophone.

Self-study: Une étude autonome et régulière du vocabulaire spécifique au secteur touristique (reception, telephone, complaints, the hotel industry, billing, etc.) fera l'objet d'un test écrit hors session.

### Méthodes d'enseignement

**Anglais** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, Laboratoire de langues, travail individuel, collectif et en autonomie

### Supports

**Anglais** : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie, sitographie

### Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- R. MURPHY, "English Grammar in Use, Intermediate, 4th ed." , Cambridge University Press, 2012
- L. & J. SOARS, New Headway Upper-Intermediate (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- sites *Breaking News English*, *BBC Words in the News*, *newsy.com*, etc.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Anglais
<b>Méthode d'évaluation</b>	- Travail journalier (en classe et sur la plateforme e-campus): 10% ( <b>non remédiable</b> ) - Test écrit: 10% (hors session) (remédiable en août/sept) - Examen écrit: 40% (remédiable en août/sept) - Examen oral: 20% (remédiable en août/sept)

- Compréhension à l'audition: 20% (hors session) (remédiable en août/sept)

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Anglais : **non**

Année académique : **2020 - 2021**