

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue néerlandaise IV</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Hélène VANCOPPENOLLE	25	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Néerlandais	25h	Hélène VANCOPPENOLLE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Néerlandais</b> : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Néerlandais</b> : Français, Néerlandais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Niveau A2/B1 vivement conseillé

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation</li> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> <li>◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue.</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organiser son travail afin de respecter les délais</li> </ul> </li> </ul>

<b>Acquis d'apprentissage spécifiques</b>
L'étudiant sera capable de :
<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendre des textes à orientation juridique ou des textes de presse sur des sujets abordés au cours ;</li> <li>• s'exprimer sur les sujets abordés dans le cours ou sur les projets entrepreneuriaux (elevator pitch);</li> <li>• écouter et comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés dans le cours ainsi que des bulletins d'informations traitant de l'actualité ;</li> </ul>

- rédiger un texte simple et cohérent sur les sujets vus au cours;
- faire des phrases négatives, utiliser correctement les pronoms et les verbes de position.

### Contenu de l'AA Néerlandais

Le cours se présente sous forme de dossiers qui abordent des thèmes particuliers de la vie courante, économique ou juridique. Il comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits. Il s'agit d'un cours pratique articulé sur de nombreux exercices lexicaux et grammaticaux.

Tous les supports sont disponibles sur la **plateforme électronique** (eCampus HEH)

### Méthodes d'enseignement

**Néerlandais** : cours magistral, approche par projets, approche interactive, approche avec TIC, zelfstudie

### Supports

**Néerlandais** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais

Taalnet 1

Taalnet 2

Articles de presse et documents audio issus de la presse flamande et néerlandaise

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Néerlandais : Français, Néerlandais

#### Méthode d'évaluation de l'AA Néerlandais :

TJ/participation: 10%

Test 1: 20% (hors session)

Test 2: 20% (hors session)

Grammaire: 20% (en session)

Oral: 15% (en session)

Audition: 15% (en session)

Année académique : **2020 - 2021**