

| | |
|-------------------------|--|
| Intitulé de l'UE | Communication en langue néerlandaise IV |
| Section(s) | - (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Christine GRIFNEE | 37.5 | Quad 2 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|----------------------------------|---------------|----------------------|
| Néerlandais | 37.5h | Christine GRIFNEE |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|---|
| Néerlandais : 17.5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires |

| Langue d'enseignement |
|--|
| Néerlandais : Français, Néerlandais |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| |

| Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES |
|---|
| Cette UE contribue au développement des compétences suivantes |
| <ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions. |

| Acquis d'apprentissage spécifiques |
|--|
| Au terme de cet apprentissage, l'étudiant sera capable de comprendre des documents écrits et sonores, communiquer à l'écrit et à |

l'oral et interagir adéquatement dans de nombreuses situations de la vie sociale et professionnelle avec précision et rigueur en utilisant le vocabulaire adéquat dans des structures linguistiques de plus en plus complexes de la langue néerlandaise.

Contenu de l'AA Néerlandais

Développement des différentes compétences : écouter, comprendre, écrire, parler/interagir :

- textes et contenus sonores authentiques en rapport avec le secteur touristique
- exercices grammaticaux et lexicaux
- nombreux exercices oraux, entre autres présentation en groupe d'une ville néerlandophone

Méthodes d'enseignement

Néerlandais : cours magistral, approche interactive, approche déductive, approche avec TIC

Supports

Néerlandais : syllabus, notes de cours, Manuel pédagogique + CD: Contact 1, Intertaal

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais

Dictionnaire Le Robert & Van Dale

Zo geschreven 1, Zo geschreven 2, Pelckmans

Grammaire illustrée du néerlandais, Didier Hatier0

Évaluations et pondérations

| | |
|-------------------------------|--|
| Évaluation | Note globale à l'UE |
| Langue(s) d'évaluation | |
| Méthode d'évaluation | Travail journalier : 15 % (non remédiable) Audition : 15 % Examen écrit : 40 % Examen oral : 30 % |

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Néerlandais : **non**

Année académique : **2020 - 2021**