

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue néerlandaise V</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 3

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Christine GRIFNEE	37.5	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Néerlandais	37.5h	Christine GRIFNEE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Néerlandais : 10h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires, 7.5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
Néerlandais : Français, Néerlandais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats</li> <li>◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions</li> <li>◦ Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines, anticiper et gérer les situations de crise, les plaintes, les litige</li> <li>◦ Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission           <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Acquis d'apprentissage spécifiques</b>

- Comprendre globalement des documents écrits et auditifs liés à la vie de tous les jours et la vie professionnelle
- Communiquer à l'écrit et à l'oral de manière simple sur des sujets liés à la vie de tous les jours et à la vie professionnelle
- Interagir adéquatement dans beaucoup de situations

### **Contenu de l'AA Néerlandais**

- Développement des différentes compétences : écouter, comprendre, écrire, parler/interagir.
- Utilisation de reportages authentiques venant de l'actualité.
- Thèmes abordés : thèmes de la vie de tous les jours ou liés au monde du tourisme, notamment l'aéroport, le secteur hôtelier, la recherche d'un job étudiant et d'un emploi.
- Simulation d'un entretien d'embauche.

### **Méthodes d'enseignement**

**Néerlandais** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

### **Supports**

**Néerlandais** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

### **Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais**

Dictionnaire Le Robert & Van Dale

Zo geschreven 3, Pelckmans

Grammaire illustrée du néerlandais, Didier Hatier

### **Évaluations et pondérations**

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	
<b>Méthode d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail journalier : 15 % (non remédiable)</li> <li>- Compréhension à l'audition : 15 %</li> <li>- Examen écrit : 40 %</li> <li>- Examen oral : 30 %</li> </ul>

### **Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Néerlandais : **non**

Année académique : **2020 - 2021**