

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Intitulé de l'UE</b> | <b>Découverte des métiers du tourisme I</b>                                  |
| <b>Section(s)</b>       | - (4 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1 |

| <b>Responsable(s)</b>                               | <b>Heures</b> | <b>Période</b> |
|---|---------------|----------------|
| Loïc BORGIES<br>Pierre CALLENS<br>Camille DESAUVAGE | 50            | Quad 1         |

| <b>Activités d'apprentissage</b>                        | <b>Heures</b> | <b>Enseignant(s)</b>                                  |
|---|---------------|---|
| <b>Ateliers et séminaires : métiers du tourisme</b>     | 12.5h         | Loïc BORGIES<br>Pierre CALLENS                        |
| <b>Méthodologie de l'animation et de l'événementiel</b> | 12.5h         | Camille DESAUVAGE                                     |
| <b>Séminaire en gestion de projets</b>                  | 25h           | Pierre CALLENS<br>Petra RATHMANN<br>Amandine VANHERPE |

| <b>Prérequis</b> | <b>Corequis</b> |
|------------------|-----------------|
|                  |                 |

| <b>Répartition des heures</b>  |
|--|
| <b>Ateliers et séminaires : métiers du tourisme</b> : 12.5h de séminaires                              |
| <b>Méthodologie de l'animation et de l'événementiel</b> : 4h de théorie, 8.5h d'exercices/laboratoires |
| <b>Séminaire en gestion de projets</b> : 6.5h de travaux, 6h de séminaires, 12.5h d'AIP                |

| <b>Langue d'enseignement</b>  |
|---|
| <b>Ateliers et séminaires : métiers du tourisme</b> : Français                  |
| <b>Méthodologie de l'animation et de l'événementiel</b> : Français, Néerlandais |
| <b>Séminaire en gestion de projets</b> : Français, Anglais, Néerlandais         |

| <b>Connaissances et compétences préalables</b> |
|--|
| Nihil  |

| <b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>  |
|--|
| <b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution</li> </ul> |

- Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
- Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
  - Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires
  - Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes
  - Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
  - Entretenir des relations durables avec son réseau
  - Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
  - Utiliser des supports cartographiques et gérer la dimension espace-temps des produits
  - Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d'information et de réservation spécifiques au secteur
  - Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
  - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions
  - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
  - Gérer les priorités, anticiper
  - Coordonner et animer des équipes
  - Structurer et équilibrer les offres, les produits, en fonction du profil du public cible

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Meilleure connaissance de soi, des autres et Construction d'une unité "groupe-classe "

Mise en oeuvre (compréhension, application, conception) du carnet de voyage personnel (portfolio professionnalisant)

Conception d'actions d'animation touristique (produire, promouvoir, gérer, travail en autonomie et en groupe, respect planning,...notamment autour d'un voyage touristique-culturel en Allemagne planifié en novembre 2019)

Pratique intensive du néerlandais via des échanges skype avec des étudiants de Howest-Courtrai

### Contenu de l'AA Ateliers et séminaires : métiers du tourisme

1. Réfléchir sur ses affinités avec son choix d'études, clarifier ses connaissances, ses ressources personnelles et ses intérêts comme apprenant et comme futur professionnel du tourisme. (Outils, ressources: Rencontres professionnelles-questionnements; Carnet de Voyage; fiches "profils métiers",...)
2. Découvrir et réfléchir à partir de ses représentations à son avenir personnel et professionnel;
3. Initier une démarche réflexive sur son parcours de formation via la tenue d'un portfolio (carnet de voyage de l'étudiant).
4. Produire des « expressions » communicables sur les sujets découverts et réfléchis et communiquer ces « expressions » au sein de l'école aux membres de l'équipe éducative et aux autres étudiants de la section
5. Participation au stage d'accueil planifié les 19-20 septembre 2019, avec rencontres professionnelles prévues

### Contenu de l'AA Méthodologie de l'animation et de l'événementiel

- Concevoir et réaliser une activité de loisirs;
- Conceptualiser les procédures de l'événementiel;
- Anticiper les besoins et les attentes du client;
- Gérer un groupe;
- Améliorer les compétences communicatives;
- Pratique de base d'animation de groupes, de guidage, d'encadrement;

### Contenu de l'AA Séminaire en gestion de projets

Mise en projet soit

-d'un Rallye/Enigmes/Découvertes (RED type "chasse au trésor, parcours énigmes"), en sous-groupes de travail suivant les phases consignés à respecter, conception créative, promotion du projet, réalisation pratique (test et analyse).

-d'activités d'animation/jeux pour agrémenter une soirée événementielle

La réalisation s'effectuera durant le courant du mois de novembre ou décembre,

-soit lors d'une journée "actions/découvertes" (Allemagne, Angleterre, Hollande/Flandre)

-soit lors d'une soirée festive (Tournai ou HEH)

### Méthodes d'enseignement

**Ateliers et séminaires : métiers du tourisme** : approche par situation problème, activités pédagogiques extérieures, étude de cas

**Méthodologie de l'animation et de l'événementiel** : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

**Séminaire en gestion de projets** : travaux de groupes, approche par projets, approche par situation problème, activités pédagogiques extérieures, utilisation de logiciels

### Supports

**Ateliers et séminaires : métiers du tourisme** : copies des présentations, Grilles d'analyse et d'évaluation, Carnet de voyage (portfolio)

**Méthodologie de l'animation et de l'événementiel** : notes de cours, notes d'exercices

**Séminaire en gestion de projets** : copies des présentations, Grilles d'analyse et d'évaluation, Carnet de voyage (portfolio)

### Évaluations et pondérations

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Évaluation</b>             | Épreuve intégrée                                     |
| <b>Langue(s) d'évaluation</b> | Français   |
| <b>Méthode d'évaluation</b>   | Evaluation continue + Travail + Dossier réflexif 100 |

Année académique : **2020 - 2021**