

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Eléments de gestion IV</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(4 ECTS)</b> Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Benoit DURANT	50	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Comptabilité et fiscalité</b>	12.5h	<b>Benoit DURANT</b>
<b>Droit appliqué au tourisme</b>	12.5h	<b>Clarisse CANTILLON</b>
<b>Gestion commerciale informatisée</b>	25h	<b>Jean-François NIEUWLAND</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Comptabilité et fiscalité</b> : 6h de théorie, 6.5h d'exercices/laboratoires
<b>Droit appliqué au tourisme</b> : 10h de théorie, 2.5h d'exercices/laboratoires
<b>Gestion commerciale informatisée</b> : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Comptabilité et fiscalité</b> : Français
<b>Droit appliqué au tourisme</b> : Français
<b>Gestion commerciale informatisée</b> : Français, Anglais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Comptabilité et fiscalité Bloc 1, et Bloc 2 Quad 1
Droit appliqué au tourisme Bloc 1, et Bloc 2 Quad 1
Gestion commerciale informatisée Bloc 2 Quad 1

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
  - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
  - Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
  - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
  - Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
  - Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
  - Agir comme interface dans les relations en lien avec le projet dont il a la charge
  - Entretenir des relations durables avec son réseau
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
  - Utiliser des supports cartographiques et gérer la dimension espace-temps des produits
  - Exploiter les potentialités des logiciels et des outils de recherche d'information et de réservation spécifiques au secteur
  - Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
  - Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité
  - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions
  - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
  - Assurer la gestion commerciale et financière des activités et / ou projets, calculer et optimiser les coûts de revient et les prix de vente
  - Exploiter des indicateurs de tendance du marché du tourisme et des loisirs et participer à leur conception

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Les acquis d'apprentissage du Q2 de l'UE Eléments de gestion IV s'inscrivent dans la continuité de l'apprentissage des AA "Comptabilité et fiscalité" - "Droit appliqué au tourisme" - "Gestion commerciale informatisée" du Q1

### Contenu de l'AA Comptabilité et fiscalité

#### Comptabilité informatisée

Comptabilisation de factures complexes (avec escompte, RRR et frais accessoires) belges, intracommunautaires, cocontractants, hors UE et des NC et ND réelles et tenue des livres journaux correspondant.

Comptabilisation des extraits bancaires.

Détermination du résultat de l'exercice et comptabilisation des écritures d'affectation.

### Contenu de l'AA Droit appliqué au tourisme

Les organismes du Tourisme en Wallonie

Les hébergements touristiques

Le contrat de gestion d'hôtel

L'éthique dans le tourisme

Les activités de loisirs

### Contenu de l'AA Gestion commerciale informatisée

-Apprendre à encoder, décoder et utiliser les différents codes utilisés dans le secteur aérien (codes compagnies, pays, états, villes, etc.).

-Rechercher différentes informations relatives au voyage d'un client (informations sur le pays, un aéroport, une compagnie aérienne, etc.).

-Pouvoir demander des horaires et disponibilités de vols.

- Apprendre à effectuer des réservations de vols et à créer un dossier complet (PNR).
- Déterminer quel tarif appliquer ainsi qu'apprendre à lire la réglementation relative à ce tarif.
- Pouvoir répondre à différentes questions directement liées au secteur du transport aérien et plus directement à la vente d'un billet d'avion.
- Historique des Conventions de Chicago (libertés de l'air), de Varsovie, de Montréal et de l'IATA
- Familiarisation avec les différents termes et abréviations utilisés dans le cadre du transport aérien
- Différents types de voyages / notions de stopovers et de transits
- Méthodes de calculs tarifaires

Cours à la fois théorique (nombreuses règles) et pratique. Chaque nouvelle règle de tarification ou nouveau point abordé étant systématiquement illustré par un cas concret. De nombreux exercices permettront à l'étudiant de se familiariser avec la réglementation aérienne ainsi qu'avec le logiciel touristique Amadeus. Une présence régulière à toutes les séances est OBLIGATOIRE.

### **Mode(s) d'évaluation et d'examen**

-6 tests de géographie (localisation / codes aéroport / pays / vocabulaire / culture générale) seront organisés à des dates prévues à l'avance. Une absence sans certificat mènera à un '0' pour le test de géographie manqué. Une absence avec certificat mènera à la possibilité de refaire le test durant la séance suivante.

3 tests seront organisés lors du Quad 1, les 3 derniers tests seront organisés lors du Quad 2.

-Des tests d'évaluation continue sur le logiciel Amadeus seront organisés à intervalles réguliers, mais les étudiants n'en seront pas avertis à l'avance. Une absence sans certificat mènera à un '0' pour le test d'évaluation continue manqué. Une absence avec certificat mènera à la suspension du test, sans possibilité de le repasser, mais sans retrait de point. Une seconde absence avec certificat mènera à un '0' d'office. Le but de ces tests d'évaluation continue étant d'évaluer votre compréhension du logiciel.

**L'ensemble de ces tests compteront pour la moitié de la note finale, que ce soit pour le Quad 1 ainsi que pour le Quad 2.**

**\*1er test : les destinations Charters**

**\*2ème test : la grande Europe**

**\*3ème test : USA + Canada**

**\*4ème test : Amérique centrale + Amérique du Sud**

**\*5ème test : Afrique + Moyen Orient**

**\*6ème test : Asie + Océanie**

-Examen écrit et/ou sur ordinateur, et comptera pour l'autre moitié de la note finale des deux Quads : exercices récapitulatifs (cahier ouvert) + étude de cas (cahier ouvert) + géographie (cahier fermé).

### **Méthodes d'enseignement**

**Comptabilité et fiscalité** : cours magistral, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

**Droit appliqué au tourisme** : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, étude de cas

**Gestion commerciale informatisée** : approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

### **Supports**

**Comptabilité et fiscalité** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

**Droit appliqué au tourisme** : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices

**Gestion commerciale informatisée** : notes de cours, notes d'exercices, Utilisation du logiciel Amadeus

#### **Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité et fiscalité**

Principes de comptabilisation, Delambre/vander Linden/Mercier/Vanhee/Van de Velde, Kluwer

Introduction à la comptabilité, G. Vincent, Edition Labor

La comptabilité avec BOB50: facturation et gestion des stocks, Lucien Fastré et Jos Wintmolders, DeBoeck

#### **Ressources bibliographiques de l'AA Gestion commerciale informatisée**

Nihil

#### **Évaluations et pondérations**

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Comptabilité et fiscalité : <b>25%</b> Droit appliqué au tourisme : <b>25%</b> Gestion commerciale informatisée : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Comptabilité et fiscalité : Français Droit appliqué au tourisme : Français Gestion commerciale informatisée : Français, Anglais

#### **Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité et fiscalité :**

Examen écrit 100% (oral 100% si distanciel)

Seconde session: Examen écrit 100% (oral 100% si distanciel)

#### **Méthode d'évaluation de l'AA Droit appliqué au tourisme :**

Examen écrit 100%

#### **Méthode d'évaluation de l'AA Gestion commerciale informatisée :**

Interrogations écrites 50%

Examen écrit 50%

Année académique : **2020 - 2021**