

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle (Partie II)</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier Educateur Spécialisé en accompagnement psycho-éducatif - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Bénédicte WANTIER	44	Année

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
<b>Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle</b>	44h	<b>Anne PLANCQ</b> <b>Bénédicte WANTIER</b>

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
<b>Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle</b> : 20h de théorie, 24h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
<b>Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle</b> : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer = Traduire en mots les situations vécues et les actions éducatives pour les partager et y réfléchir avec sens critique</li> <li>• S'approprier des outils d'analyse pour comprendre les réalités rencontrées et construire des interventions adéquates</li> </ul>

Acquis d'apprentissage spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre et s'approprier différents discours oraux et écrits II :</li> <li>- utiliser un vocabulaire professionnel.</li> <li>- entraîner et mobiliser adéquatement des compétences linguistiques dans des productions écrites.</li> <li>• Analyser et rédiger des écrits professionnels/fonctionnels en s'adaptant à la situation de communication II.</li> <li>• Parler et écouter de manière adaptée dans des contextes de communication professionnels variés.</li> </ul>

### **Contenu de l'AA Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle**

- Entrainement aux écrits professionnels :
- technique de contraction / reformulation / argumentation au départ de plusieurs documents;
- lecture, analyse et production de discours oraux ou écrits en relation avec des thématiques professionnelles.
- Approfondissement et/ou élargissement de l'apprentissage de tâches d'écriture relatives au secteur professionnel (et/ou stage).

### **Méthodes d'enseignement**

**Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle** : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures, utilisation de logiciels, Enseignement hybride et à distance

### **Supports**

**Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### **Ressources bibliographiques de l'AA Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle**

Voir contrat didactique.

### **Évaluations et pondérations**

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Maitrise de la langue écrite et écriture professionnelle :</b>	
Evaluation écrite 100%	

Année académique : **2020 - 2021**