

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Organisation du travail</b>
<b>Section(s)</b>	- (4 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Justine RENUART	55	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Conduite de réunion</b>	15h	Justine RENUART
<b>Philosophie du travail 2</b>	15h	Clément CORNEZ
<b>Psychologie du travail 1</b>	25h	Stéphane GODEMONT

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Conduite de réunion</b> : 15h de théorie
<b>Philosophie du travail 2</b> : 15h de séminaires
<b>Psychologie du travail 1</b> : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Conduite de réunion</b> : Français
<b>Philosophie du travail 2</b> : Français
<b>Psychologie du travail 1</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Sciences médico-sociales et Sociologie générale : Bloc 1
Philosophie du travail I (bloc 1).

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Participer et faciliter le processus de communication</li> <li>◦ Récueillir les informations et informer</li> </ul> </li> </ul>

- Argumenter son point de vue
- Adapter sa communication au public visé
- Interagir avec son milieu professionnel
  - Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture
  - Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux
  - Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact
  - Collaborer avec les professionnels des différents services, solliciter leurs avis, leurs connaissances et leurs compétences
  - Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
  - Identifier le projet de l'entreprise et s'y positionner en tant qu'acteur
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
  - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
  - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
  - Participer à l'évolution de son environnement professionnel
  - Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
  - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
  - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- penser le concept de travail en lien avec diverses autres concepts : le bonheur, la liberté, la récompense, l'épanouissement, la solidarité, la survie, etc.
- développer le sens critique et la prise de recul par rapport aux orientations implicites de notre société en matière de travail ;
- construire une réflexion sur le monde du travail par l'utilisation des concepts et théories acquis ;
- introduire une dimension réflexive dans une formation avant tout administrative ;
- utiliser différentes techniques de communication ;
- citer, expliquer et identifier les facteurs influençant la perception et l'explication des comportements humains au travail, les facteurs influençant la communication, différents phénomènes de groupe, les formes et les stades de la fatigue ;
- citer et expliquer les conséquences du travail de nuit, les éléments constitutifs, les origines et les effets du stress, les relations entre les agents stressés et le stress, différents modèles explicatifs du stress ainsi que les moyens de prévenir et de gérer le stress.

### Contenu de l'AA Conduite de réunion

Mise en contexte : la communication

Les attitudes habituelles des participants aux réunions

Les difficultés des conducteurs de réunion

La participation aux réunions

Les techniques d'animation de réunion

Les différents types de réunion : spécificités et rôles du conducteur et des participants

Quelques techniques spéciales : le brainstorming, le panel-discussion

### Contenu de l'AA Philosophie du travail 2

Réalisation d'un travail écrit réalisé par groupe d'étudiants.

Présentation orale par groupe des travaux.

Un suivi de la préparation de ce cours est assuré dans le cadre de l'AA Méthodologie de la recherche.

### Contenu de l'AA Psychologie du travail 1

Perception et explication des comportements humains

La communication

Les phénomènes de groupe

La fatigue au travail

Le stress au travail

--

<b>Méthodes d'enseignement</b>
<b>Conduite de réunion</b> : cours magistral, approche interactive, jeux de rôle
<b>Philosophie du travail 2</b> : travaux de groupes, approche interactive, Présentations orales + débats
<b>Psychologie du travail 1</b> : cours magistral, approche interactive, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, étude de cas, exercices et cours en ligne

<b>Supports</b>
<b>Conduite de réunion</b> : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, powerpoint
<b>Philosophie du travail 2</b> : Supports des présentations orales
<b>Psychologie du travail 1</b> : copies des présentations, syllabus, notes d'exercices, activités sur eCampus

<b>Ressources bibliographiques de l'AA Conduite de réunion</b>
Bibliographie sélective figurant dans le syllabus.
<u>Sources principales</u>
MUCCHIELLI R., <i>La conduite de réunions</i> , ESF, Paris, 2011
URY W., <i>Comment négocier avec les gens difficiles</i> , Seuil, Paris, 2006

<b>Ressources bibliographiques de l'AA Philosophie du travail 2</b>
Voir les ressources bibliographiques renseignées pour l'AA Philosophie du travail I (bloc 1) puisque l'AA Philosophie du travail II est la continuation de cette AA du bloc 1

<b>Ressources bibliographiques de l'AA Psychologie du travail 1</b>
Cf. bibliographie à l'usage des étudiants (syllabus)

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Conduite de réunion : <b>30%</b> Philosophie du travail 2 : <b>30%</b> Psychologie du travail 1 : <b>40%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Conduite de réunion : Français Philosophie du travail 2 : Français Psychologie du travail 1 : Français

<b>Méthode d'évaluation de l'AA Conduite de réunion :</b>
Examen oral 100% - en vidéoconférence Teams ou via le cadre institutionnel (en fonction du contexte de (dé)confinement lié à la crise sanitaire). L'étudiant dispose du temps réglementaire de 20 minutes. Un horaire de passage sera pré-établi par l'enseignante et communiqué par mail.
Une question principale est tirée au sort par l'étudiant. Un temps de préparation (5 minutes max) est laissé afin de structurer par écrit la réponse. Lors du développement de la réponse orale, l'enseignante pose des sous-questions (clarification, illustration, mise

en situation, mise en lien entre les parties du cours) de manière à évaluer le degré d'intégration de la matière par l'étudiant.

L'évaluation prend en compte : le niveau de compréhension de la matière et le niveau d'expression. Des questions "types" sont proposées aux étudiants dans le cadre des cours afin de les aider à cibler les attentes de l'évaluation.

**Méthode d'évaluation de l'AA Philosophie du travail 2 :**

Evaluation certificative décomposée de la manière suivante :  
Travail écrit : 70 % (à remettre au plus tard le 17/11/20)  
Présentation orale (éventuellement via Teams) : 30 %

**Méthode d'évaluation de l'AA Psychologie du travail 1 :**

Examen écrit en ligne (100%) sous forme de « vrai ou faux » et de QCM (réponses à sélectionner dans un temps limité) théoriques et pratiques (exercices) via Moodle

Année académique : **2020 - 2021**