

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils de gestion II</b>
<b>Section(s)</b>	- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Benoit DURANT	50	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Comptabilité	25h	Benoit DURANT
Economie générale	25h	France GAUBE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Comptabilité</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
<b>Economie générale</b> : 15h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Comptabilité</b> : Français
<b>Economie générale</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
- Connaissances comptables de base (fonctionnement des comptes, états, monographie = Comptabilité I)

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.</li> <li>◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion</li> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organiser son travail afin de respecter les délais</li> </ul> </li> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente</li> </ul> </li> </ul>

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Maîtriser les concepts de base relatifs à la comptabilité et résoudre des exercices en lien avec ces concepts

Restituer les concepts économiques de base, critiquer des articles de presse les mobilisant, transposer les concepts découverts sur un cas pratique

### Contenu de l'AA Comptabilité

- Introduction de la notion de TVA
- Mobilisation de documents comptables
- Factures et documents de régularisation
- Réductions commerciales et financières
- Calcul et comptabilisation des amortissements
- Calcul et comptabilisation des rémunérations
- Réductions de valeur commerciales
- Autres écritures de fin d'exercice

### Contenu de l'AA Economie générale

- L'activité économique : Schéma de l'activité économique, notions de besoins, de biens, de services, les actes économiques, la consommation, la production, les choix économiques, le circuit économique.
- Le Business Model Canevas
- Les différentes parties du BMC (approche de différentes notions telles que : le marché et ses caractéristiques, le principe de l'Offre et de la demande, la typologie des entreprises, les facteurs de production : travail, capital et ressources naturelles. Les différentes optiques de production optique vente, optique production et optique marketing.

### Méthodes d'enseignement

**Comptabilité** : cours magistral, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas

**Economie générale** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC

### Supports

**Comptabilité** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

**Economie générale** : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité

Principes de comptabilisation 2010, E De Lembre, M Vander Linden, S Mercier, C Vanhee, L Van de Velde, Editions Kluwer

La comptabilité financière à votre portée, N. Descendre et A. Gommez, Ed. Kluwer 2011

Principes de comptabilisation, J. Antoine, Ed Boeck 2006

### Ressources bibliographiques de l'AA Economie générale

"100 fiches pour comprendre les sciences économiques", M. Montoussé et D. Chamblay, Bréal 2009

Comprendre l'économie, « Le marché et l'Etat à l'heure de la mondialisation », P. Maystadt, F. Minet-Dermine, Editions Luc Pire, 2007

Les grands maîtres du monde Crises et régulations, Jean Claude Drouin, Petite encyclopédie Larousse, 2009

S. Raquez, « Business Model création » - le Guide pratique du créateur d'entreprise, Ed. Edi Pro, Belgique 2014

Le Vif l'express, L'écho, Trends tendance, Le Soir, La libre Belgique, ... la presse et l'actualité en général

Bibliographie complète disponible sur moodle

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Comptabilité : <b>50%</b> Economie générale : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Comptabilité : Français Economie générale : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité :</b>	
Examen écrit 100%	
Seconde session: Examen écrit 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Economie générale :</b>	
Examen oral 60% (en distanciel ou présentiel) Travaux / Rapports 40%	
Consignes de remédiation sur moodle	

Année académique : **2020 - 2021**