

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils économiques II</b>
<b>Section(s)</b>	- (6 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Benoit DURANT	75	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Droit</b>	25h	Frédérique PECRIAUX
<b>Economie : Comptabilité et fiscalité</b>	25h	Benoit DURANT
<b>Statistiques appliquées</b>	25h	Benoit DURANT

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Droit</b> : 25h de théorie
<b>Economie : Comptabilité et fiscalité</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
<b>Statistiques appliquées</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Droit</b> : Français
<b>Economie : Comptabilité et fiscalité</b> : Français
<b>Statistiques appliquées</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
- Connaissances comptables de base (fonctionnement des comptes, états, monographie = Comptabilité I)

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Diffuser de l'information au sein de l'équipe</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> </ul>

- Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
  - Assister le manager

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Maîtriser les concepts de base relatifs à la compatibilité et résoudre des exercices en lien avec ces concepts

Principes généraux de droit civil y compris la résolution de cas pratiques simples

Résoudre des exercices de statistique et commenter les résultats obtenus.

### Contenu de l'AA Droit

Titre 1: Introduction-

Qu'est-ce que le droit civil ?

Quelques principes relatifs à l'organisation judiciaire

L'opposition fondamentale entre les procédures civiles et pénales

Titre 2 : Le droit des biens

A. La classification des biens

B. L'opposition entre les droits réels et les droits de créance

C. Les principaux droits réels

Titre 3 : Le droit des obligations

A. Définition et distinction entre les actes juridiques et les faits juridiques

B. Les grands principes du droit des contrats

C. Les quasi-contrats

D. La responsabilité civile

E. La preuve des obligations

Titre 4 Quelques principes relatifs au droit de l'entreprise

### Contenu de l'AA Economie : Comptabilité et fiscalité

- Introduction de la notion de TVA

- Mobilisation de documents comptables

- Factures et documents de régularisation

- Réductions commerciales et financières

- Calcul et comptabilisation des amortissements

- Calcul et comptabilisation des rémunérations

- Réductions de valeur commerciales

- Autres écritures de fin d'exercice

### Contenu de l'AA Statistiques appliquées

- Etudes quantitatives: identification de l'objet de l'enquête, méthodes d'enquête, élaboration d'un questionnaire
- Théorie de la statistique descriptive : mesures de la dispersion, mesures de la tendance centrale, recherche de droite de régression par la méthode des moindres carrés, mesure et analyse du coefficient de corrélation.
- Les indices: les indices de prix, les indices de quantités ou de volume, les indices en valeur.
- Exercices et travaux pratiques en application de la théorie

### Méthodes d'enseignement

**Droit** : cours magistral, étude de cas

**Economie : Comptabilité et fiscalité** : cours magistral, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas

**Statistiques appliquées** : cours magistral, travaux de groupes, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

### Supports

**Droit** : Plan détaillé du cours

**Economie : Comptabilité et fiscalité** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

**Statistiques appliquées** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Economie : Comptabilité et fiscalité

Principes de comptabilisation, Delambre/vander Linden/Mercier/Vanhee/Van de Velde, Kluwer

Comptabilité: cours programmé avec tests et corrigés, Joseph Antoine, DeBoeck Université

Principes de comptabilisation, Delambre/vander Linden/Mercier/Vanhee/Van de Velde, Kluwer

Cousin et Vanderlinden: Notions comptables

Joseph Antoine: lexique thématique de la comptabilité, Dictionnaire explicatif spécialisé

Introduction à la comptabilité, G. Vincent, Edition Labor

### Ressources bibliographiques de l'AA Statistiques appliquées

Vandercammen, M. (2018). Etudes de marchés : méthodes et outils (5è éd.). Louvain-La-Neuve, Belgique : De Boeck Supérieur.

Lethielleux, M., Chevalier, C. (2016). Probabilités : estimation statistique en 24 fiches (5è éd.). Paris, France : Dunod.

Lethielleux, M. (2016). Statistique descriptive en 27 fiches (8è éd.) Paris, France :Dunod.

Lethielleux, M., Chevalier, C. (2017). Exercices de statistique et probabilités (3è éd.). Paris, France : Dunod.

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Droit : <b>34%</b> Economie : Comptabilité et fiscalité : <b>33%</b> Statistiques appliquées : <b>33%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Droit : Français Economie : Comptabilité et fiscalité : Français Statistiques appliquées : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Droit :</b>	
Examen écrit 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Economie : Comptabilité et fiscalité :</b>	
Examen écrit 100%	
<u>Seconde session</u> : Examen écrit 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Statistiques appliquées :</b>	
Travaux / Rapports: 10%	
Examen écrit : 90%	
<u>Seconde session</u> : Examen écrit 90 % - Remédiation possible pour les travaux (consignes sur Moodle)	

Année académique : **2020 - 2021**