

Intitulé de l'UE	Outils technologiques II
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Amaury SENELLE	50	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Traitement de l'information	50h	Arnaud ROUSSEUX Amaury SENELLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Traitement de l'information : 20h de théorie, 25h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

Langue d'enseignement
Traitement de l'information : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser les outils de l'informatique ◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles ◦ Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets

Acquis d'apprentissage spécifiques
<p>A l'issue de l'unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de:</p> <p>d'analyser un besoin informatique de l'entreprise en vue de modéliser et créer une base de données</p> <p>d'utiliser et d'améliorer une base de données</p>

de réaliser des publipostages simples et complexes

d'utiliser des outils de présentation en vue d'animer les réunions d'entreprise

Contenu de l'AA Traitement de l'information

Théorie:

- Règles de dactylographie et d'édition NBN Z 01-002
- Mises en évidence: caractères - § - titres – citations – énumérations – notes – pagination
- Courrier: – dispositions - mentions - en-têtes et pieds de page (+ illustrations)

Fonctions de base:

- Document: Mise en page (titres (styles - hiérarchisation) - § (alignements et retraits) mise en colonnes - tabulations - bordures et trame de fond
- Lettre: Mise en page (marges – tabul. – en-tête et pied de page - bordures - WordArt)
- Tableau simple: (colonnes – lignes – cellules – alignements – styles - tabulations)
- Présentation: Utilisation des fonctions de base d'un logiciel de présentation
- Publipostage: Manipulation de fichier de base de donnée, intégration des données dans un document texte, un email

Les bases de données

- Définition
- La base de données manuelle
- La base de données informatique
- Structure d'une base de données
- Vocabulaire du SGBR
- Les entités relations

Les tables

- Création d'une base de données
- Utilisation du ruban
- Méthodes de création d'une table
- Modifications de la structure et contenu d'une table

Les formulaires

- Réalisation de calculs dans des champs d'une table dans un formulaire
- Création d'un formulaire
- Ajout d'une fiche en mode formulaire
- Mise en forme d'un formulaire

Les requêtes

- Recherches, tris et filtres à partir d'une table
- Classement des enregistrements : les tris
- La sélection des fiches : le filtrage
- Les requêtes : les différentes catégories
- Création de requêtes
- Caractéristiques des requêtes
- Impression de requêtes
- Les états
- Création d'un état
- Impression d'un état
- Conception de jeux d'étiquettes
- Les Relations : les différents types de relation entre les tables
- Les transferts de données vers un autre logiciel

Modélisation d'une base de données

- Notions fondamentales
- Méthode d'élaboration d'un Système de Base de Données relationnel
- Construction du schéma relationnel
- Formuler les relations
- Déterminer les éléments du schéma théorique avec une phrase clé

- Individualiser les éléments de la phrase clé
- Caractériser les éléments de la phrase clé
- Construire un schéma théorique
- Dédurre le schéma réel du schéma théorique
- Déterminer les champs et la clé primaire de chaque table
- Etablir les relations entre les tables
- Création des tables dans un logiciel de bases de données
- Paramétrer l'intégrité référentielle des relations
- Créer la base de données sur logiciel

Méthodes d'enseignement

Traitement de l'information : approche par situation problème, approche inductive, approche déductive, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

Supports

Traitement de l'information : copies des présentations, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Traitement de l'information

Access 2007 Le guide complet Auteur(s) : Mosaïque Informatique Editeur : Micro Application

D'Excel à Access : Thierry Capron Editeur: Eyrolles

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Traitement de l'information : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Traitement de l'information :

Évaluation continue 50%
Examen écrit 50%

Année académique : **2020 - 2021**