

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Pratique et maîtrise de la langue allemande III</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Petra RATHMANN	37.5	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Allemand des affaires</b>	12.5h	<b>Petra RATHMANN</b>
<b>Allemand écrit</b>	12.5h	<b>Petra RATHMANN</b>
<b>Allemand oral</b>	12.5h	<b>Petra RATHMANN</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Allemand des affaires</b> : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
<b>Allemand écrit</b> : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
<b>Allemand oral</b> : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Allemand des affaires</b> : Français, Allemand
<b>Allemand écrit</b> : Allemand
<b>Allemand oral</b> : Allemand

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
avoir suivi avec succès le cours d'allemand première année.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.</li> <li>◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité.</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe</li> </ul>

- Préparer et présenter oralement des exposés
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
  - Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.
  - Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde de l'entreprise et le domaine touristique, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

### Contenu de l'AA Allemand des affaires

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

"Langues des affaires"

Rédaction et lecture de lettres commerciales ayant trait à des sujets simples,

ex. la demande de renseignements, de prix.

### Contenu de l'AA Allemand écrit

Durant le premier semestre nous continuerons l'apprentissage de la langue allemande avec le livre "Studio D A1" pour aborder les situations de la vie courante et approfondir les connaissances lexicales et grammaticales.

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire et parler.

Exercices écrits et oraux (en classe et au laboratoire de langues).

Développement du bagage lexical.

Acquisition de nouvelles structures grammaticales (le génitif, l'accord de l'adjectif; l'imparfait, les masculins faibles, la comparaison et le superlatif..).

La présence et la participation en classe ainsi que les préparations à domicile favorisent grandement la réussite aux différentes épreuves.

Les étudiants feront des présentations individuelles au cours de l'année (présenter une ville allemande et parler de son intérêt touristique ou économique). Nous travaillerons aussi au laboratoire multimédia sur des sites internet d'intérêt pédagogique qui permettent de consolider les acquis. Examen de compréhension à l'audition en décembre. En janvier, examen écrit et oral.

### Contenu de l'AA Allemand oral

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire et parler.

Exercices écrits et oraux (en classe et au laboratoire de langues).

Développement du bagage lexical.

Acquisition de nouvelles structures grammaticales.

Travail avec la plateforme Deutsche Welle et Nicos Weg ( <https://learn german.dw.com/en/beginners-with-prior-knowledge/c-36519797>)

### Méthodes d'enseignement

**Allemand des affaires** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

**Allemand écrit** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC

**Allemand oral** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC

### Supports

**Allemand des affaires** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

**Allemand écrit** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme; Studio d A2, Kurs- und Übungsheft avec CD, Bled cahier d'allemand

**Allemand oral** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme; Studio d A2, Kurs- und Übungsheft avec CD, Nicos Weg DW

### Ressources bibliographiques de l'AA Allemand des affaires

"Geschäftliche Begegnungen A2" , Schubertverlag

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos

Wallangues

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

### Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit

Studio D A1 Kurs-und Übungsheft avec CD,

Bled "Cahier d'allemand"

"Begegnungen" A2,

Sage und Schreibe "Übungswortschatz Grundstufe Deutsch"

Nicos Weg <https://learn german.dw.com/en/beginners-with-prior-knowledge/c-36519797>

Deutsche Welle : <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

Wallangues : <https://www.wallangues.be/>

Begegnungen : <http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/video-thema/s-12165> verschiedene Videos zum Deutschlernen.

### Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral

Studio D A1 Kurs-und Übungsheft avec CD,

Bled "Cahier d'allemand"

"Begegnungen" A2,

Sage und Schreibe "Übungswortschatz Grundstufe Deutsch "

Nicos Weg <https://learn german.dw.com/en/beginners-with-prior-knowledge/c-36519797>

Deutsche Welle : <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

Wallangues : <https://www.wallangues.be/>

Begegnungen : <http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/video-thema/s-12165> verschiedene Videos zum Deutschlernen.

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Allemand
<b>Méthode d'évaluation</b>	30% examen écrit (remédiable en août/septembre), 20 % compréhension à l'audition (remédiable en août/septembre), 30% examen oral (remédiable en août/septembre) , 20% évaluation continuée (tests et / ou travail journalier) non-remédiable.  En fonction de la situation sanitaire les évaluations se feront soit à distance via les plateformes en ligne teams et moodle soit en présentiel.
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Allemand des affaires : <b>non</b> Allemand écrit : <b>non</b> Allemand oral : <b>non</b>	

Année académique : **2020 - 2021**