

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue espagnole IV
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Pascale VANWYNSBERGHE	37.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Espagnol des affaires	12.5h	Pascale VANWYNSBERGHE
Espagnol écrit	12.5h	Pascale VANWYNSBERGHE
Espagnol oral	12.5h	Pascale VANWYNSBERGHE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Espagnol des affaires : 5h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
Espagnol écrit : 5h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
Espagnol oral : 2.5h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

Langue d'enseignement
Espagnol des affaires : Français, Espagnol
Espagnol écrit : Français, Espagnol
Espagnol oral : Français, Espagnol

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication

- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Gérer les priorités et son stress

Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cet apprentissage, l'étudiant sera capable de comprendre des documents écrits et sonores, communiquer à l'écrit et à l'oral et interagir adéquatement dans de nombreuses situations de la vie sociale et professionnelle avec précision et rigueur en utilisant le vocabulaire adéquat dans des structures linguistiques de plus en plus complexes de la langue espagnole.

Contenu de l'AA Espagnol des affaires

Correspondance commerciale. Lecture et rédaction de mails et courriels en rapport avec le monde de l'entreprise avec élargissement du lexique propre au monde des affaires.

Contenu de l'AA Espagnol écrit

Durant le second quadrimestre, nous poursuivons l'apprentissage de la langue espagnole avec la méthode Profesionales de los negocios, afin d'approfondir le lexique spécifique au monde de l'entreprise.

D'un point de vue grammatical, nous nous consacrons à l'étude du futur, du conditionnel, de l'impératif positif et négatif et nous travaillons au laboratoire multimedia sur des sites internet d'intérêt pédagogique pour consolider les acquis.

La présence et la participation aux cours ainsi que les préparations et l'étude régulière pour les tests permettent à l'étudiant de s'évaluer, de progresser et favorise grandement la réussite aux différentes épreuves.

Contenu de l'AA Espagnol oral

Au terme de cet apprentissage, l'étudiant sera capable de communiquer à l'oral et interagir adéquatement dans de nombreuses situations de la vie sociale et professionnelle avec précision et rigueur en utilisant le vocabulaire adéquat dans des structures linguistiques de plus en plus complexes de la langue espagnole.

Amélioration de la compréhension à l'audition via des écoutes et visionage au laboratoire multi-media : a la escucha, al teléfono, Socios ...

Apprentissage de phrases-types menant à une plus grande aisance au téléphone au moyen de simulations de cas rencontrés en entreprise.

Méthodes d'enseignement

Espagnol des affaires : approche par projets, approche par situation problème, approche avec TIC, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol écrit : approche par projets, approche par situation problème, approche avec TIC, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol oral : approche par projets, approche par situation problème, approche avec TIC, Manuel, sites internet éducatifs

Supports

Espagnol des affaires : notes de cours, notes d'exercices, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol écrit : notes de cours, notes d'exercices, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol oral : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Manuel, sites internet éducatifs

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol des affaires

Profesionales de los negocios, Enclave

Gramática básica del estudiante de español, Difusión

De fiesta en primavera, verano, otoño, Difusion

Nombreux livres adaptés aux étudiants de la collection Lecturas graduadas, Difusión disponibles à la bibliothèque.

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol écrit

Profesionales de los negocios, Enclave

Gramática básica del estudiante de español, Difusión

De fiesta en primavera, verano, otoño, Difusion

Nombreux livres adaptés aux étudiants de la collection Lecturas graduadas, Difusión disponibles à la bibliothèque.

Como suena, Difusión

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol oral

Profesionales de los negocios, Enclave

Abonnement au magazine Vocablo Español

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Espagnol
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">- Travail journalier (présentations et travail en classe et sur la plateforme e-campus): 10% (non remédiable)- Tests écrits: 10% (hors session)- Examen écrit: 40% (remédiable en août/sept 50%)- Examen oral: 20% (remédiable en août/sept 25%)- Compréhension à l'audition: 20% (remédiable en août/sept 25%)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Espagnol des affaires : **non**

Espagnol écrit : **non**

Espagnol oral : **non**

Année académique : **2020 - 2021**