

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue néerlandaise IV
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Magda CLAERBOUDT	37.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Néerlandais des affaires	12.5h	Magda CLAERBOUDT
Néerlandais écrit	12.5h	Magda CLAERBOUDT
Néerlandais oral	12.5h	Magda CLAERBOUDT

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Néerlandais des affaires : 2.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
Néerlandais écrit : 2.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
Néerlandais oral : 2.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Néerlandais des affaires : Français
Néerlandais écrit : Néerlandais
Néerlandais oral : Français

Connaissances et compétences préalables
Maîtrise du vocabulaire et des points de grammaire de base ; être capable de s'exprimer dans un langage cohérent et en adéquation avec le niveau demandé.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- Accueillir et informer les visiteurs et les prestataires
- Agir comme interface dans les relations internes et externes de l'organisation.
- Préparer et présenter oralement des exposés

Acquis d'apprentissage spécifiques

A la fin du module, l'étudiant pourra :

comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité ;
 communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre ;
 s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

Contenu de l'AA Néerlandais des affaires

Tous les supports sont disponibles sur la plateforme électronique (ecampus HEH)

Dossiers liés au néerlandais des affaires

Travail en classe et en ligne des 4 compétences (CL, CA, EE, EO). Exemples d'activités, en lien avec l'actualité socio-économique, le monde professionnel, le métier d'assistant de direction :

Lecture d'articles de presse écrite ;
 Visionnage de documents audiovisuels ;
 Ecriture de lettres/emails/documents formels ;
 Dialogues, jeux de rôle et mises en situation.

Contenu de l'AA Néerlandais écrit

- exercices d'audition en rapport avec des sujets à caractère socio-économique ...
- lecture d'articles de journaux récents également à caractère socio-économique ;
- jeux de rôle / conversations téléphoniques;
- internet (recherche sur des sujets liés au monde économique)
- exercices grammaticaux;
- discussions ;
- lettres commerciales

Contenu de l'AA Néerlandais oral

Présentation

Méthodes d'enseignement

Néerlandais des affaires : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche avec TIC

Néerlandais écrit : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures

Néerlandais oral : travaux de groupes, approche interactive

Supports

Néerlandais des affaires : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Néerlandais écrit : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Néerlandais oral : copies des présentations

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais des affaires

cf Moodle

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais écrit

cf Moodle

Grammaire G. Vandevyver (bibliothèque)

De geschreven pers (De Standaard, De Morgen)

Sites:

wallangues

le néerlandais facile

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais oral

Maîtrise du vocabulaire et des points de grammaire de base ; être capable de s'exprimer dans un langage cohérent et en adéquation avec le niveau demandé.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Néerlandais
Méthode d'évaluation	Travail Journalier (en ligne et en classe et ce tout au long du quad) 10% (non remédiable) Néerlandais des affaires (Correspondance...) 20% Néerlandais écrit: 35% Dossiers : Audition, Lecture, Rédaction Néerlandais oral - 35% Discussion sur la base des thèmes du cours et des dossiers "actualité" Exercices lexicaux / traductions Présentation "actualité" (10%)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Néerlandais des affaires : **non**

Néerlandais écrit : **non**

Néerlandais oral : **non**

Année académique : **2020 - 2021**